

INFORMATIVA

PER I NUOVI ISCRITTI E PER I RINNOVI DI ISCRIZIONE

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica che preveda il tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie ubicate sul territorio che svolgono attività scolastica a tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

È possibile usufruire del servizio di ristorazione scolastica solo ed esclusivamente **previa iscrizione al servizio**, sia che si acceda a tariffe ridotte sia che si acceda con la tariffa massima.

Il portale iscrizioni sarà aperto fino al giorno 20 settembre 2026 compreso.

Qui di seguito una brochure su come effettuare una nuova iscrizione e un rinnovo di iscrizione.

Attenzione: in caso di iscrizione o rinnovo di più fratelli iscrivere o rinnovare tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

PER I NUOVI ISCRITTI

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www1.itcloudweb.com/iscrizioninetnoci/>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

Comune di Noci - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico

2026/2027

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Comune di Noci

 **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

Sono un nuovo iscritto

Hai dimenticato la password?

© 2025 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Noci

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy ItCloud](#)



- I nuovi iscritti dovranno inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, **scaricare la documentazione utile generata al termine**.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

PER I RINNOVI D'ISCRIZIONE

Sarà necessario collegarsi al Portale Genitori tramite il link

<https://www1.itcloudweb.com/nociportalegen/>

effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione Anagrafiche > Rinnova iscrizione.

SIA PER I NUOVI ISCRITTI CHE PER I RINNOVI DI ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di **inserire un indirizzo e-mail valido**, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The image displays two sequential screenshots of a web portal's registration process. The top screenshot, titled 'Verifica Email', features a text box for 'Email' and a dropdown menu for 'Comune'. Below these are two buttons: a red 'Indietro' button and a green 'Invia email' button, with a red arrow pointing to the latter. A message box at the top states: 'Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.' The bottom screenshot, titled 'Inserimento Codice sicurezza', shows a text box for 'Codice sicurezza' with the placeholder 'Inserire qui codice ricevuto via email' and a dropdown menu for 'Comune' with 'Demo Prova' selected. It also has 'Indietro' and 'Conferma' buttons, with a red arrow pointing to the 'Conferma' button. A message box above this form states: 'Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.'

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter **salvare in bozza** l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Salvataggio in bozza dell'iscrizione

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettagli Condizioni](#)

[Esci](#)
[Indietro](#)
[Salva Borse](#)
[Modifica Iscrizione](#)
[Invia Iscrizione](#)

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettagli Condizioni](#)

[Esci](#)
[Indietro](#)
[Salva Borse](#)
[Modifica Iscrizione](#)
[Invia Iscrizione](#)

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, sarà verificata e confermata. Per chi volesse verificare lo stato della domanda di iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

Dati del genitore/tutore
