

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRE PP.AA. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Art. 1 - Premesse

1. Il Comune di Noci può deliberare l'utilizzazione delle graduatorie di altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni, sia come capacità, sia come condizioni. L'utilizzazione delle graduatorie è preceduta dall'esito negativo della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il Comune di Noci può decidere l'utilizzazione di graduatorie, approvate da altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali, in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e in regime giuridico omogeneo.
3. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

Art. 2 - Presupposti

1. Il Comune di Noci può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali, alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni, alla base di tale scelta, sono ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti e nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali dovrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Noci per la categoria e la professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto, che si intende ricoprire, con quelli per i quali è stato bandito il concorso, la cui graduatoria s'intende utilizzare;
 - c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto, che s'intende ricoprire, con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria s'intende utilizzare (full-time o part-time).

Art. 3 - Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Noci stipula con la P.A. del comparto Funzioni Locali interessata un accordo per l'utilizzo della futura graduatoria.
2. In caso di graduatorie, già approvate da altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali, l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune di Noci pubblica un avviso, per un periodo pari a 15 giorni, all'Albo pretorio on-line e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da altre PP.AA. del comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;
 - b) i soggetti, collocati nelle graduatorie ed interessati all'assunzione presso il Comune di Noci, presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Noci contatta le PP.AA. del comparto Funzioni Locali detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'Ente, al fine di verificare la disponibilità delle medesime PP.AA. all'utilizzo delle graduatorie;

d) alle PP.AA. detentrici delle graduatorie, individuate ai sensi della precedente lettera c), è assegnato un termine perentorio di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Comune di Noci, delle proprie graduatorie.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più PP.AA. del comparto Funzioni Locali abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Noci delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri oggettivi di priorità:

- a) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Bari;
- b) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Taranto;
- c) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Barletta-Andria-Trani;
- d) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Brindisi;
- e) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Lecce;
- f) graduatoria di PP.AA. del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Foggia.

2. A parità di priorità si sceglierà nell'ordine:

- il candidato meglio classificato nell'elenco degli idonei delle graduatorie di riferimento;
- il candidato collocato in graduatoria più recente;
- il candidato più giovane di età.

3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo, previo accordo con la P.A. del comparto Funzioni Locali detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate ai commi 1 e 2.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nel termine perentorio indicato nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o PEC se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato;
- P.A. del comparto Funzioni Locali che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della medesima;
- titolo di studio posseduto.