



COMUNE di NOCI
PROVINCIA di BARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 14 DEL 19 MARZO 2013

OGGETTO

PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA – D.LGS. N.150/2009 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 17,30, nella Sede Municipale, il Commissario Straordinario nella persona del Dott. Francesco MINERVINI, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2013, partecipato dal Segretario Generale Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno, ha adottato la presente deliberazione:

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs. n.267/000 è stato reso il seguente parere:

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore AA.GG.:
- Favorevole, non comporta impegno di spesa. F.to: dott.ssa Intini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 fissa, tra l'altro, l'obbligo per le amministrazioni locali di redigere e approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e domanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) di fissare le linee guida del documento;
- l'art. 11 del citato decreto Brunetta introduce la nozione di trasparenza come "... accessibilità totale ... delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ..." stabilendo quindi il diritto di accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche: il principale metodo di attuazione di tale principio viene individuato dalla C.I.V.I.T. nella pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati;
- l'art.11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- l'art.11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;
- la pubblicazione on line dei dati consente, quindi, a tutti i cittadini di poter conoscere l'azione e i risultati dell'Amministrazione e agevola modalità di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza ulteriori rispetto a quelle già tradizionalmente attuate tramite le commissioni, i tavoli di concertazione e i dibattiti;
- la qualità dei dati pubblicati si lega anche strettamente con la visibilità della performance dell'Ente per cui il Programma che si andrà ad approvare si pone in diretta correlazione con il Piano della performance e con il suo intero ciclo di gestione;

VISTE le Linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità di cui all'art.13 D.Lgs n. 150/2009 in cui si sancisce che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento agli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge

(l'articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m);

- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO che i competenti servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza ai quali il Comune di NOCI ricorre in favore della cittadinanza ed a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

VISTI:

- lo Statuto comunale;

- l'art. 48 del D.Lgs n. 267/200, testo unico sull'ordinamento delle autonomie locali;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 e la delibera della C.I.V.I.T. n. 105/2010;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

DELIBERA

- di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011/2013, che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011/2013 come sopra approvato sul sito internet istituzionale dell'Ente;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150 –

1. Premessa

Il Comune di Noci, a seguito dell'entrata in vigore del DLgs n. 150/2009, è tenuto ad adottare un programma triennale per la trasparenza, adempimento espressamente previsto dall'art. 11 del suddetto decreto il quale, al comma 2°, dichiara che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

Per questo motivo l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dotarsi di tale strumento programmatico importante per monitorare il rapporto "pubblica amministrazione – cittadino" in conformità alla deliberazione della CIVIT n. 105 del 14.01.2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il cui disposto trova diretta ed immediata applicazione nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, mentre, in ragione dell'autonomia costituzionalmente prevista di Regioni, Province e Comuni, costituisce mero atto di indirizzo nei confronti degli enti locali.

Invero la deliberazione n. 6/2010 della CIVIT chiarisce che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività.

La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

2. Contenuto del Piano- Riferimenti normativi e stato di attuazione:

a) Art. 21 comma 1 Legge n. 69 del 2009 - Ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare sul sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri di telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, ed inoltre, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

b) Art. 32 Legge n. 69/2009 - A far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. Dalla stessa data del 1 gennaio 2010, al fine di promuovere il progressivo superamento della pubblicazione in forma cartacea, le amministrazioni e gli enti pubblici tenuti a pubblicare sulla stampa quotidiana atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o i propri bilanci, oltre all'adempimento di tale obbligo con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compreso il richiamo all'indirizzo elettronico, provvedono altresì alla pubblicazione nei siti informatici, secondo le modalità stabilite con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le materie di propria competenza. A decorrere dal 01 gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1 gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, fermo restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiori diffusione, nei limiti degli ordinari strumenti di bilancio.

1. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate, gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative.

- Ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata : Trasparenza, valutazione e merito:
 - a. Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
 - b. il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009 (piano triennale della trasparenza);
 - c. l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
 - d. i nominativi ed i curricula dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione;
 - e. i curricula dei titolari di posizioni organizzative;
 - g. le retribuzioni dei dirigenti con le componenti legate alla valutazione di risultato;
 - h. i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
 - i. gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed ai soggetti privati;
 - l. massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance (art. 11 comma 3 D.Lgs. 150/2009);
 - m. l'individuazione e a la pubblicazione sul sito dei dati relativi ai servizi erogati agli utenti finali e intermedi, alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, al monitoraggio del loro andamento nel tempo.
 - n. la garanzia dell'attuazione degli adempimenti relativi alla posta certificata previsti dalla normativa vigente art. 11 comma 5 del D.Lgs. 150/2009;
2. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.

FINALITA'

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'art. 11 del D.lgs n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione.

Per tale motivo, con il presente provvedimento, a seguito dell'emanazione delle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si intende dare esecuzione all'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La finalità è quella di avviare sin d'ora un processo virtuoso dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali.

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il concetto di trasparenza amministrativa è inteso, nella sua eccezione più ampia, come garanzia della più ampia circolazione possibile delle informazioni e dei documenti, sia

all'interno della pubblica amministrazione, sia all'esterno nei confronti dei cittadini e dei fruitori finali dell'azione amministrativa.

La legislazione italiana, soprattutto nell'ultimo decennio, ha dato molta importanza alla trasparenza amministrativa, che è ormai divenuta (almeno nelle intenzioni del legislatore) uno dei cardini delle riforme dell'amministrazione pubblica fatte negli ultimi anni, assieme alla tutela della privacy, alla semplificazione amministrativa e, da ultimo, all'importanza delle performance e del merito.

E infatti, "l'attività amministrativa" persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario (art. 1 legge 241/90 e ss. mm.ii)..

La legge n.241/90 ha introdotto importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

Infatti, non solo è previsto il diritto di prendere visione degli atti di un procedimento, ma anche che l'attività amministrativa debba ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica ad una informazione qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, secondo le fasi attraverso cui l'attività si articola.

L'evoluzione del concetto di trasparenza amministrativa si è poi consolidato con la normativa più recente, basti considerare l'obbligo di pubblicità delle retribuzioni ed altri dati relativi agli organi dirigenziali pubblici, come previsto dal D.Lgs. n.69 del 18.06.2009.

Ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (art. 21 D.Lgs. 69/09).

TRASPARENZA ED INTEGRITA'

Trasparenza ed integrità sono due concetti strettamente correlati: la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa (per esempio corruzione nella pubbliche amministrazioni): è innegabile che sussista un legame tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione, o della integrità nell'attività della pubblica amministrazione.

La trasparenza è, dunque, uno strumento basilare ed irrinunciabile per prevenire situazioni in cui possono esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale ed ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni; dall'altro, sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché acquisti di beni e servizi.

CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE PER LEGGE SUL SITO AI SENSI DEL D.Lgs. n.69/2009 E DEL D.Lgs. n.150/2009

La normativa richiamata individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate nel sito.

Si riportano di seguito le categorie dei dati in questione ed il relativo stato di attuazione:

- Art. 11 comma 8, del D.lgs 150/2009

Indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici dei responsabili – già realizzato

Elenco incarichi conferiti D.Lgs 165/2001- già realizzato;

Curricula dei titolari di posizioni organizzative – già realizzato;

Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, in via di realizzazione;

Nominativi e curricula dei componenti l'organismo indipendente di valutazione – già realizzato;

Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici e settori (articolo 21 della l. n. 69 del 2009) – in via di realizzazione;

Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti- in fase di approvazione nuovo CCDI triennio 2013/2015;

Codici di comportamento Art. 55 comma 2 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lg150/2009 (Codice disciplinare pubblicato sul sito) già realizzato.

- Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne

Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati;

Art. 11 comma 8 lett i del D.lgs 150/2009 ed art. 53 del Dlgs 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;

Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti dei settori Art. 54 comma 1 lett a del D.lgs 82/2005

Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive Art. 54 comma 1 del D.lgs 82/2005

- Piano e relazioni sulle performance Art. 11 comma 8, lett. b del D.lgs 150/2009

Informazioni sulla qualità dei servizi erogati Art. 11 del D.lgs 150/2009 e deliberazione n.88 del 24.06.10 della Civit (Commissione Indipendente per la Valutazione , la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche).

- Retribuzioni annuali, curricula,

Indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del Segretario generale e Direttore generale.

Art. 21 del D.Lgs. n. 69/2009

Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

Programma triennale per la trasparenza D.Lgs. n.150/2009

Individuazione dei procedimenti in capo a ciascun Settore e Servizio;

Indicazione del termine di conclusione dei procedimenti svolti da ciascun ufficio, 54 comma 1 lett. c del D.lgs 82/2005

Servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, contabilizzazione dei loro costi, evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ciascun servizio, monitoraggio sul loro andamento Art. 11 comma 4 del D.lgs 150/2009

Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria illustrativa ed atti connessi Ar. 55 comma 4 del D.lgs 150/2009

Dati concernenti Consorzi, enti e società partecipate e controllate

Tempi di pagamento

Indicatori dei tempi medi di pagamento dei lavori, servizi e forniture.

Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione di provvedimenti e per l'erogazione di servizi al pubblico - Art. 23 comma 1 e 2 legge 69/2009

Albo delle provvidenze economiche e contributi

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Le informazioni e i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, già presente, denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

La suddetta sezione "Trasparenza, valutazione e merito" deve rispettare le prescrizioni contenute nelle linee guida per la predisposizione del piano della trasparenza e l'integrità emanata dalla CIVIT.

La sezione, quindi, dovrà essere divisa in microaree, ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa.

Cliccando sulle singole voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute.

Le voci saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati: in tal caso, sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione.

All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" dovrà anche essere presente il link al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione; dovrà inoltre essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati.

Le informazioni ed i dati dovranno essere pubblicati nel sito web dell'Amministrazione in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dell'utenza.

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, richiede un parziale intervento di ristrutturazione del sito web istituzionale ed, in particolare, della sezione trasparenza valutazione e merito.

Pertanto si procederà in due fasi:

- la prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati prescritti dalla normativa richiamata in precedenza, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'Amministrazione, da effettuare entro tre mesi dalla adozione del Programma, considerato che l'Amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;
- la seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione on line in conformità alle indicazioni contenute nelle linee guida di CIVIT per la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità e nel presente programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate da effettuare nei termini previsti dal Programma.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'art. 11, comma 7 del D.lgs n. 150/2009 prevede che nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Il Programma specifica i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza, nonché le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE

Ai sensi dell'art. 15 comma 2, lettera d) del D.lgs 150/2009 è previsto che sia compito dell'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione approvare e definire il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

Pertanto, l'adozione del documento in questione negli enti locali, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è di competenza del Consiglio Comunale, che è appunto l'organo di indirizzo politico deputato all'approvazione dei piani e programmi.

La predisposizione e la definizione del programma dovranno essere condivise con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), su proposta di quest'ultimo, Organismo che la legge considera responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti culturali dell'integrità.

COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

La trasparenza amministrativa è intesa:

- Sotto un profilo statico come pubblicità di alcune tipologie di dati ed informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sull'azione della P.A.
- Sotto un profilo dinamico come un dovere direttamente correlato alla performance, la pubblicazione delle informazioni attinenti all'organizzazione e l'erogazione dei servizi al

pubblico è connaturale e strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, connesso al ciclo della performance).

- Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici ed alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on line dei dati consente ai cittadini ed agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'amministrazione, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.
- La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel piano della performance approvato dall'Ente.

Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase della pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, consentendo di rendere pubblici, oltre ai risultati desiderati/conseguiti, anche i contenuti del piano e della relazione sulla performance.

- Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance e, di conseguenza, consente la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.
- A questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle relazioni sulla performance, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2013-2015

Il Comune di Noci intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

- provvedimento di adozione del sistema di misurazione e valutazione delle performance

- Entro il 30 giugno di ogni anno: approvazione relazione sulla performance - D.Lgs 150/2009 e Art. 21 Legge 69/2009, da pubblicare sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it ;
- Predisposizione di apposita sezione sul Sito "Operazione Trasparenza": già realizzato- Art. 11 c. 8 D.lgs 150/2009 Già presente sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it;
- Adozione di un cartellino di identificazione dei dipendenti comunali: già realizzato D.Lgs 150/2009;
- Utilizzo della pec: già introdotta per i Responsabili dei Settori ;
- Pubblicazione recapiti istituzionali dei Responsabili dei Settori: già presente sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it;
- Pubblicazione curricula degli amministratori e delle loro retribuzioni Da realizzare Art.11 comma 8 D.lgs 150/2009

Attualmente sono pubblicati i curricula dell'O.I.V. Organismo Indipendente di Valutazione

- Curricula dei titolari di posizioni organizzative: già realizzato Art. 11 comma 8 D.lgs 150/2009 Art 21 comma 1;
- Incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati, retribuiti e non retribuiti: già realizzato- D.lgs 165/2001;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance effettivamente distribuiti per i dirigenti e per i dipendenti - Art. 11 comma 8 D.lgs 150/2009;
- Pubblicazione tassi di assenza del personale

Già presente Art. 21 comma 1 D.lgs 69/2009 Art 21 comma 1 Legge 69/2009

Già presente sul sito istituzionale

Elenco di tutti i bandi di gara: già presente all'Albo Pretorio on line Art. 54 comma 1 lett. g) D.lgs 82/2005

Elenchi società partecipate dell'ente e relativi componenti del c.d.a. con compensi

Pubblicazione delle deliberazioni, ordinanze, regolamenti comunali ed atti normativi

Già realizzato

Pubblicazione bilancio e documenti di programmazione finanziaria

Annualmente dopo l'approvazione del bilancio e del rendiconto

Pubblicazione sul sito nell'apposita sezione Albo dei beneficiari di contributi e provvidenze economiche

Già realizzato è presente nell'apposita sezione sul sito www.comune.noci.ba.it

Informazioni relative alla contrattazione integrativa decentrata

Già realizzato Art. 67 comma 11 del D.L. 112/2008 D.lgs 150/2009 Legge 69/2009

Pubblicazione bandi dei concorsi di selezione del personale

Già presente nell'apposita sezione sul sito

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Minervini

F.to: Alemanno

Il sottoscritto segretario su analoga attestazione del messo comunale attesta che il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune, consultabile sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 17 APR 2013 al 28 APR 2013

Noci li 07 APR 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Alemanno

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:

- ° è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera in data _____ prot. n. _____ (art.125, 1° comma, del D.Lgs. n.267/00;
- 8 ° è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00;
- ° è divenuta esecutiva in data _____ perchè decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Alemanno

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e si compone di n. _____ fogli.

Noci li

IL SEGRETARIO GENERALE