



Comune di Noci  
Provincia di Bari

## RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

### Presentazione della Relazione

Alla cortese attenzione del Sindaco e al Direttore Generale

Il presente documento illustra i risultati degli obiettivi e dei programmi assegnati ai titolari di P.O. del Comune di Noci nel corso dell'anno 2012, in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenuti nella Relazione previsionale programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi.

La relazione si inserisce quale ultimo atto del ciclo di gestione della performance in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge del 4 marzo 2009 n.15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni". La relazione riepiloga a consuntivo i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso

dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi e alle risorse individuati e assegnati in sede di programmazione.

La presente relazione assolve altresì all'onere contemplato in capo all'O.I.V., ai sensi dell'art.16 del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance del Comune di Noci, ed in capo all'Amministrazione ai sensi dell'art.10, comma 1, let.B del D.lgs 150/2009. Per tale motivo la relazione è stata redatta, di concerto, tra il responsabile della struttura di supporto O.I.V. dott.ssa Margherita Liuzzi e l'Organismo di Valutazione che con la sottoscrizione in calce ne attesta validazione ai sensi dell'art.14 , comma 4 let.C del D.lgs 150/2009.

Il sistema di valutazione e misurazione della performance del Comune di Noci adottato dall'O.I.V. con delibera n.164 del 10/08/2012 ha previsto per la prima volta l' albero della performance, e ha adottato schede obiettivo con indicatori di risultato, collegati al Bilancio di Previsione, alla Relazione Previsionale e Programmatica e agli altri documenti programmatori dell'ente. Il nuovo Sistema di Valutazione ha inoltre previsto la condivisione dei processi decisionali e quindi, gli obiettivi dell'Amministrazione con il personale titolare di PO, anche tramite una gestione più efficace delle diverse tipologie di risorse assegnate.

Nella relazione sono inoltre sinteticamente illustrate le attività svolte dall' OIV stesso nel corso dell'esercizio indicato.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l'O.I.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità,
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

## 1. ATTUAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Le finalità del Piano della Performance, non obbligatorio per le Autonomie locali, nell'Ente sono assolte per l'anno 2012 dagli strumenti programmatori ordinariamente previsti dal TUEL, quali la Relazione Previsionale e Programmatica annuale/triennale e l'annuale Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi.

Il *ciclo di gestione della performance* si articola in una serie di fasi che ne concretizzano lo svolgimento e che riguardano:

- a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d. misurazione e valutazione della performance;
- e. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni.

In merito alla definizione ed assegnazione degli obiettivi, l'OIV ha rilevato:

- o un adeguato collegamento tra gli obiettivi stessi e le indicazioni di strategia dell'Amministrazione;
- o un buon grado di descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori;

La valutazione della performance individuale è stata completamente effettuata per le PO con riferimento all'anno 2012.

Detta valutazione in sede applicativa ha fatto puntuale riferimento alla metodologia deliberata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ispirato quest'ultimo ai principi di cui al DLgs 150/2009.

## Sistema di Valutazione

La metodologia di valutazione adottata dall'O.I.V. per le sole Posizioni Organizzative ha previsto i seguenti passaggi:

- **Validazione** degli obiettivi proposti:

l'O.I.V. ha verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi.

- **Consegna delle schede** di valutazione alle PO.

- **Verifica della consegna delle schede** di valutazione ai dipendenti non titolari di PO:

ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.

- **Monitoraggio** dello stato di attuazione degli obiettivi:

considerata la data di assegnazione degli obiettivi, l'O.I.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.

- **Consuntivazione** del Piano della Performance:

l'O.I.V. ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa da cui emerge il raggiungimento degli obiettivi di processo e strategici assegnati; nei casi di scostamento sono state prodotte le motivazioni che non hanno permesso di conseguire gli stessi.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

## 2. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITÀ

L'Ente ha predisposto il Piano della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2011/13 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 19/03/2013. Contestualmente ha istituito la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito istituzionale.

L'O.I.V. ha espresso il proprio compito di verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità recependo dapprima la c.d. "Griglia CIVIT 2012" adeguatamente compilata, verificandone "de visu" quanto attestato e successivamente adeguandosi al Dlgs 33/2013. In relazione a tali obblighi risulta che gli stessi sono stati rispettati in maniera puntuale anche se tardiva e l'azione di aggiornamento dei dati realizzata.

L'OIV ha richiesto di prevedere istituzionalmente la figura del Responsabile della Trasparenza, che effettui la puntuale verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza da parte degli apicali tutti, attraverso l'analisi costante e l'aggiornamento dei contenuti della sezione dedicata del sito web dell'Ente.

### Utilizzo dei premi

In questa sezione è evidenziata la correttezza dei processi relativi all'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dal D.lgs 141/2011, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Per quanto attiene le figure apicali, il premio è stato amministrato in coerenza con i risultati della valutazione delle performance individuali, e quindi con modalità di differenziazione in assoluta coerenza con la previsione regolamentare, le indicazioni

di principio del Legislatore e con riferimento all'art.12 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

### **3. PROPOSTA DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento pieno ai fini della corresponsione delle premialità.

L'O.I.V.:

- o viste le valutazioni espresse da ciascuna Posizione Organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- o sentito il Segretario Comunale, Dott. Alemanno in merito ai comportamenti manageriali;

ha effettuato la valutazione sui risultati per ciascuna PO come da schede allegate (All. n.1) e ha inoltre proposto l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE RAG.  
ANTONIA LOCOROTONDO

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	20	20	
N.2	SI	40	40	
N.3	SI	20	20	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	

*AL*

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO :

2012

OBIETTIVO N.1

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Settore Servizio Autonomo Fiscalità Locale  Resp: Rag. Antonia Locorotondo	Studio formazione a seguito introduzione nuova imposta municipale immobili IMU	20/80	Deliberazione e Regolamento	Obiettivo interamente raggiunto	



*Handwritten signature or initials.*



# IMU: Regolamenti e delibere

Risultato interrogazione

*in fase di pubblicazione*

Tipo tributo: IMU - Imposta Municipale Propria  
Anno: 2012

Comune	Codice	Provincia
NOCI	F915	BA

## Delibere di approvazione delle aliquote

Num. documento	Data documento	Documento
41	22-10-2012	21148_DIMUNIC-16ba12f915d.pdf (987.89KB)

## Regolamenti

Num. documento	Data documento	Documento
40	22-10-2012	21966_CIMUNIC-16ba12f915d.pdf (49.12KB)

[Nuova interrogazione](#)

Per visualizzare e stampare i documenti (contenenti gli estratti delle delibere) occorre il "viewer" Acrobat Reader.  
[Download plug-in Adobe Reader \(www.adobe.com\)](http://www.adobe.com).

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze via dei Normanni, 5 - 00184 Roma  
[Google maps - collegamento a sito esterno](#)

[Contatti](#) | [Copyright](#) | [Accessibilità](#)

Il Portale del Federalismo Fiscale - Regolamento e Delibere - Windows Internet Explorer

https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale/it/web/guest/regolamenti-delibere

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Facebook YouTube 19° Lecce, Italy

Il Portale del Federalismo ... Sistema di Protocollo Informa...

**PORTALE FEDERALISMO FISCALE**

BENVENUTO ANTONIA LOECROTONDO  
 Il Mio Profilo | Esce  
 Home | Area riservata

Strumenti Area riservata Servizi Dipartimento delle Finanze - Regolamenti e Delibere Cerca...

Codice	Comune	Provincia
F915	NOCI	BA

Dati presenti per l'anno d'imposta 2012 Visualizza

Anno d'imposta	Numero	IMP	Data documento	Data inserimento	Data pubblicazione	Note interne	Allegati	Stato pubblicazione	Stato operazione
2012	41	IMU Del aliquote	22/10/2012	13/11/2012	-	-	Visualizza il file	In attesa	modifica
2012	40	IMU Regolamento	22/10/2012	16/11/2012	-	-	Visualizza il file	In attesa	modifica

12:35

Handwritten signature and initials.

OBIETTIVO N.2

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Settore Servizio Autonomo Fiscalità Locale  Resp: Rag. Antonia Locorotondo	Immobili Fantasma verifica e rilazione degli immobili non tassati ai fini ici e TARSU	40/80	Elenco evasori IC e TARSU	Obiettivo interamente raggiunto	



Handwritten initials or signature.

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO : 2012

OBIETTIVO N.3

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Settore Servizio Autonomo Fiscalità Locale  Resp: Rag. Antonia Locorotondo	Tares- Studio e Formazione per l'applicazione del nuovo tributo dal 1° gen-13	20/80	Formazione effettuata Regolamenti abbozzato	Obiettivo interamente raggiunto	



PROGRAMMA N. 1				<p>riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Locorotondo Antonia con la collaborazione dei servizi di supporto esterno</p>
DIRIGENTE		Rag.	LOCOROTONDO ANTONIA	
SERVIZIO AUTONOMO			FISCALITA' LOCALE	
CDR	N.05.00.00		SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE	
CDC	N.05.01.00		SERVIZI PER LA FISCALITA' LOCALE	
OBIETTIVO N.2				
<p>Immobili Fantasma-Verifica e rilevazione degli immobili non tassati ai fini Trsu e Ici</p> <p>deklaratoria sintetica obiettivo</p>				

La verifica e l'incrocio degli immobili inseriti negli elenchi dell'Agenzia del Territorio con la banca dati ICI e Tarsu si rende indispensabile per la lotta all'evasione ed elusione dei menzionati tributi comunali al fine di non far prescrivere miglioramenti che si intendono perseguire

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenza dell'amministrazione e spiega in cosa consista l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 100

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Consulazione degli elenchi trasmessi dall'Agenzia del Territorio		
2	Incrocio con banca dati ICI e Tarsu		
3	Predisposizione lettera di invito ai contribuenti per integrazione documentazione		
4	Predisposizione degli elenchi definitivi dei contribuenti oggetto di avvisi di accertamento per evasione Tarsu e Ici per le annualità non prescritte		
Totale			100%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE
1	Elenco evasori Ici e Tarsu e Relazione	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE

NOTE

Indicatore di risultato sintetico che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di pagamento di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

Indicare in varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Indicare nella % di raggiungimento indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

PROGRAMMA N.	1			<p>riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Locorotondo Antonia con la collaborazione dei servizi di supporto esterno</p>
DIREZIONE					
PROGETTO					
IRRIGENTE		Rapp.	LOCOROTONDO ANTONIA		
SERVIZIO AUTONOMO	FISCALITA' LOCALE				
DR	N.05.00.00		SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE		
DC	N.05.01.00		SERVIZI PER LA FISCALITA' LOCALE		

OBIETTIVO N.3

Tares- Studio e Formazione per l'applicazione del nuovo tributo dal 1° gennaio 2013

(dichiaratoria sintetica obiettivo)

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/ricchezze/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

Adeguamento Regolamento per l'istituzione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 (da 0 a 80)

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Studio della normativa		10
2	Formulazione bozza modifica Regolamento		5
3	Predisposizione deliberazione consiliare		5
4			
Totale			20%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Indicare nella % di raggiungimento indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		1 Bozza Regolamento e deliberazione

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE



**COMUNE di NOCI**  
PROVINCIA di BARI

Prot.n°

Comune di Noci  
Amministrazione Comunale di Noci

UO: Ufficio Protocollo

**AOO NOCI**  
**11/07/2013 - 0012424**  
Protocollo: Ingresso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti i decreti commissariali, in atti, relativi all'attività dei n°9 Responsabili gestionali ed al Direttore Generale avv. Giuseppe Salvatore Alemanno nel periodo 26.2.2013 / 21.06.2013;

Ritenuto di dover certificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il mantenimento di uno standard adeguato nella resa dei servizi ai cittadini nel periodo suddetto;

ATTESTA

che il Direttore Generale, avv. Giuseppe Salvatore Alemanno e i n°9 Responsabili di Settori e Servizi, durante tutto il periodo della gestione commissariale 26.2.2013 / 21.06.2013 hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il mantenimento di uno standard adeguato nella resa dei servizi ai cittadini  
Si rilascia a richiesta e per gli usi consentiti.

Noci, 11.07.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott. Francesco Minervini



**SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012**  
**DIRETTORE GENERALE DOTT. GIUSEPPE ALEMANNI**

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	40	40	L'OIV in assenza di un sistema di valutazione per la dirigenza, prende atto del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale e domanda al Sindaco per quanto di sua competenza
N.2	SI	40	40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	


PROGRAMMA N.	1	riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Delibera Bilancio n. 46 del 22 ottobre 2012.
DIRETTORE GENERALE	Dot. Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Personale della Segreteria
AREA ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE			
CDR	centro di responsabilità		
CDC	centro di costo		
OBIETTIVO N. 1			
Esternalizzazione dei servizi		deklaratoria sintetica obiettivo	

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

Valutazione delle ipotesi di esternalizzazione del Servizio Autonomo Fiscalità Locale sulla scorta delle criticità del personale

SCADENZA 31-dic-12

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Studio di fattibilità in rapporto ai risultati attesi	31-dic-12	40
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			40%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prevista, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Relazione	Ipotesi di esternalizzazione

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

Handwritten initials and signature at the top right of the page.

PROGRAMMA N. 1			Delibera Bilancio n. 46 del 22 ottobre 2012.
DIRETTORE GENERALE	Dot. Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno		Personale della Segreteria
AREA ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE			
	centro di responsabilità		
	centro di costo		

OBIETTIVO N. 2			
definizione regolamento organizzazione uffici e servizi			
deklaratoria sintetica obiettivo			

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

Studio, analisi e valutazione degli uffici edes. servizi comunali. - Recepimento del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009

SCADENZA	31-dic-12
PUNTEGGIO OBIETTIVO	40 da 0 a 80

Atti previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Predisposizione regolamento e atto di Giunta	31-dic-12	40
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			40%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Regolamento	Atto di Giunta

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

**SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012**  
**AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ING.**  
**GIUSEPPE GABRIELE**

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	25	20	L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente (20%). Il restante 5% relativo alla II fase dell'obiettivo non è stato attribuito a causa della mancata predisposizione degli atti amministrativi.
N.2	SI	25	20	L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente (20%). Il restante 5% relativo alla II fase dell'obiettivo non è stato attribuito a causa della mancata predisposizione degli atti amministrativi.
N.3	SI	30	30	L'obiettivo si considera raggiunto e su indicazione dell'Amministrazione come indicatore di risultato risulta essere la Delibera e non la Determina come da PEG.
TOTALE PUNTEGGIO		80	70	

*SA*  
*g*

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	OBIETTIVO N. 1	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Responsabile: ing. Giuseppe GABRIELE	Manutenzioni in materia di Edilizia Pubblica e/o Scolastica e Sportiva. Progettazione e realizzazione OO.PP. Sicurezza sui posti di lavoro (scuole materne).	25	Verbale di validazione progetti.	Sopralluoghi.	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

ing. Giuseppe GABRIELE




SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	OBIETTIVO N. 2	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Responsabile: ing. Giuseppe GABRIELE	Manutenzioni in materia di Edilizia Pubblica e/o Scolastica e Sportiva. Progettazione e realizzazione OO.PP. Sicurezza sui posti di lavoro (scuole elementari e medie inferiori).	25	Verbale di validazione progetti.	Sopralluoghi.	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

ing. Giuseppe GABRIELE




SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	OBIETTIVO N. 3	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Responsabile: ing. Giuseppe GABRIELE	Gestione e ottimizzazione servizio energia.	30	Determina/Delibera di affidamento servizio.	Delibera di affidamento servizio.	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO  
Ing. Giuseppe GABRIELE

*Giuseppe Gabriele*

*AS*

*SSA*

PROGRAMMA N.	1	Manutenzioni in materia di Edilizia Pubblica e/o Scolastica e Sportiva. Progettazione e realizzazione OO.PP. Sicurezza sui posti di lavoro.	referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Bilancio delibera di C.C. n. 46 del 22.10.2012.
DIRIGENTE	dott. Ing. Giuseppe GABRIELE		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	5
AREA ORGANIZZATIVA	Settore Gestione e Assisto del Territorio			
CDR	4	centro di responsabilità		
CDC	06.01.01	centro di costo		

OBIETTIVO N. \_\_\_\_\_  
 dichiarazione sintetica obiettivo  
 Manutenzione straordinaria scuole materne.

Interventi per la messa in sicurezza su elementi non strutturali presso n. 5 scuole (scuole d'infanzia "Tinelli", "Gallo", "Seveso" tramite fondi regionali delibera CIPE, ultimazione lavori esterni alla scuola d'infanzia "R. Scotellaro" con fondi del Bilancio comunale, interventi esterni presso la scuola d'infanzia "Guarella"). I plessi scolastici in questione soffrono di gravi e annosi problemi riguardanti la sicurezza, con gli interventi degli anni precedenti e con quelli in corso si vuole migliorare nettamente gli standard di sicurezza e comfort degli utenti (alunni, genitori, insegnanti, maestri). Riattamento delle mense e delle cucine in economia.

SCADENZA	30/11/2012	Indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	25	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Sopralluoghi.	novembre 2012	20%
2	Predisposizione atti amministrativi.	novembre 2012	5%
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			Totale
			25%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrate, ecc.)

DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE  
 Verbole di validazione progetti. *NO*

NOTE



*Handwritten initials/signature*

PROGRAMMA N.	2	Manutenzioni in materia di Edilizia Pubblica e/o Scolastica e Sportiva. Progettazione e realizzazione OO.PP. Sicurezza sui posti di lavoro.	Bilancio delibera di C.C. n. 46 del 22.10.2012.
DIRIGENTE	dott. Ing. Giuseppe GABRIELE		
AREA ORGANIZZATIVA - Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	4		
CDR	06.01.00		
CDG			5

decreto di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo

risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo

5

decretazione sintetica obiettivo

Manutenzione straordinaria scuole elementari e superiori di primo grado.

Interventi per la messa in sicurezza su elementi non strutturali presso n. 2 scuole elementari "F. Positano", "Giovanni XXII" tramite fondi regionali delibera CIPE. I plessi scolastici in questione soffrono di gravi e annosi problemi riguardanti la sicurezza, con gli interventi degli anni precedenti e con quelli in corso si vuole migliorare nettamente gli standard di sicurezza e comfort degli utenti (alumi, genitori, inservienti, maestri). Interventi alla scuola superiore di primo grado "Gallo-Pascoli".

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA	30/11/2012	indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	25	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Sopraluoghi.	novembre 2012	20%
2	Predisposizione atti amministrativi.	novembre 2012	<del>5%</del> <i>10%</i>
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			25%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via preventiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Procedure	Verbale di validazione progetti.
2		
3		
4		

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

*Handwritten notes in the table area*

PROGRAMMA N.	3	Gestione e ottimizzazione servizio energia.	referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Bilancio deliberato di C.C. n. 46 del 22.10.2012.
DIRIGENTE	dott. Ing. Giuseppe GABRIELE		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	6
AREA ORGANIZZATIVA	Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			
CDR	4	centro di responsabilità		
CDC	06.01.00	centro di costo		

OBIETTIVO N.			deklaratoria sintetica obiettivo
Gestione e ottimizzazione del servizio energia.			

Interventi manutentivi e di ottimizzazione nella gestione degli impianti delle strutture comunali, al fine del contenimento dei consumi, oltre a una migliore prassi gestionale.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA	30/11/2012	Indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	30	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Relazione descrittiva del servizio. <b>81</b>	novembre 2012	25%
2	Acquisizione proposta CONSIP-SIRAM. <b>81</b>	novembre 2012	5%
3			
4			
totale			30%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Procedura.	Determina di affidamento del servizio.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT. ARCH.  
GIUSEPPE MONTANARO

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	25	25	
N.2	SI	25	25	
N.3	SI	30	30	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	



PROGRAMMA N.	2	Gestione igiene urbana	riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
DIRIGENTE	dott. Arch. Giuseppe MONTANARO		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
AREA ORGANIZZATIVA - Settore URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE			7
CDR	6		
CDC	06.02.00	centro di responsabilità centro di costo	

OBIETTIVO N. \_\_\_\_\_  
 servizio di raccolta RSU con il metodo "porta a porta"  
 dichiaratoria sintetica obiettivo

atti propedeutici per la raccolta porta a porta

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono

SCADENZA	31/12/2012	indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	25	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	preparazione atti: schema contrattuale.	31/12/2012	15%
2	sopralluoghi e valutazione tecnica degli atti per individuazione area "eccentrica"	31/12/2012	10%
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			Totale
			25%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

AS  
SS  
AS

PROGRAMMA N.	1	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP e SUE)		referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Bilancio delibera di C.C. n. 46 del 22.10.2012.
DIRIGENTE	dott. Arch. Giuseppe MONTANARO			risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	4
AREA ORGANIZZATIVA - Settore URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE					
CDR	6	centro di responsabilità			
CDC		centro di costo			
OBIETTIVO N.	1			deklaratorio sintetico obiettivo	
Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive.					

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2012 Indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 25 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	gestione pratiche amministrative	31/12/2012	15%
2	interfaccia con strumenti tecnici e offerta per i servizi connessi	31/12/2012	10%
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO Totale			25%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Includere nella % di raggiungimento\* l'indice la % di raggiungimento rappresentato da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

*Handwritten signature*

PROGRAMMA N.	4	Adeguamento dei diritti di segreteria per pratiche edilizie ed urbanistiche	refinimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
DIRIGENTE	dott. Arch. Giuseppe MONTANARO		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
AREA ORGANIZZATIVA - Settore URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE			
CDR	6	centro di responsabilità	
CDC	06.01.06	centro di costo	

OBIETTIVO N.			4
MAGGIORI INTROITI per Adeguamento diritti di segreteria e adeguamento tabelle parametriche oneri di urbanizzazione primarie e secondarie e costo di costruzione.		deklaratoria sintetica obiettivo	

SCADENZA		Indicare termine ultimo di scadenza	
PUNTEGGIO OBIETTIVO	30	da 0 a 80	

Azioni previste

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono implementare

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	predispozione delle schede per confronto con le precedenti in essere	dicembre 2012	15%
2	valutazione e/o adeguamento alle norme vigenti		15%
4			
totale			30%

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicazione di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1	predispozione atto G.C. e/o C.C. per adeguamento diritti di segreteria e oneri di urbanizzazione primarie, secondarie e costo di costruzione.	

NOTE

*Handwritten signature/initials*



SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO 2	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
6° Settore: Edilizia Urbanistica Ambiente  Resp.: Arch. Giuseppe Montanaro	Gestione dello Sportello Unico per le attività produttive	25/80	Preparazione atti deliberativi per avvio SUAP e SUE.	Approvato schema di delibere da trasmettere per l'approvazione alla Giunta comunale.	

IL RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA URB.AMBIENTE  
Arch. Giuseppe MONTANARO



Handwritten initials or signature in the bottom right corner, appearing to be "G.M." or similar.



SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO 3	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
6° Settore: Edilizia Urbanistica Ambiente  Resp.: Arch. Giuseppe Montanaro	Maggiori introiti per adeguamento diritti di Segreteria e tabelle parametriche oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	30/80	Preparazione atti deliberativi per Giunta e Consiglio comunale.	Predisposto schema di delibere già trasmesse in segreteria per l'approvazione da parte della Giunta e del Consiglio comunale.	

IL RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA URB.AMBIENTE  
Arch. Giuseppe MONTANARO



Handwritten initials or signature in the bottom right corner of the page.

COMUNE DI NOCI  
Provincia di Bari

\*\*\*\*\*

CONTRATTO REP. n. 359 DEL 30.03.2007 CAT. 16, CPC 94 SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E DEI RIFIUTI ASSIMILATI, SERVIZI AGGIUNTIVI DI IGIENE URBANA, SERVIZI COMPLEMENTARI, SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL METODO "PORTA A PORTA" in APPENDICE CONTRATTUALE ai sensi e per gli effetti dell'Art. n. 24 del Capitolato Speciale D'Appalto, recante "Modifiche ed ampliamenti dei servizi – Adeguamento del canone."

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladodici, il giorno ..... del mese di ..... in Noci (BA), nella sede comunale di via G. Sansonetti, n. 15 avanti a me Dott. Avv. Giuseppe Salvatore ALEMANNO, nella Sua funzione di Segretario Comunale dell'Ente, abilitato a ricevere e rogare i contratti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Noci (BA), ai sensi del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti concordemente e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i signori:

1) Arch. Giuseppe Montanaro nella Sua funzione di Responsabile del VI Settore Edilizia-Urbanistica-Ambiente del Comune di Noci (BA), giusta Decreto Sindacale n..... del ....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto ed interesse del Comune di Noci (BA) (c.f.: 82001750726);

2) Sig. ....(c.f.: .....) in qualità di legale rappresentante attualmente in carica della Ditta Avvenire s.r.l. (già Avvenire Soc. Coop. a r.l.) con attuale sede legale in Gioia del Colle (BA), alla via G. Carano Donvito, n. 5 (p.i.v.a.: 04203390721).

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto al fine del quale premettono che:

- il Comune di Noci (BA) con Contratto Rep. n. 359 del 30.03.2007, registrato a Gioia del Colle (BA) il 18.04.2007 al n. 1383, ha affidato alla Ditta Avvenire Soc.

AS  
R  
A

SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT.SSA  
FRANCESCA RIPA

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	24	24	
N.2	SI	20	20	
N.3	SI	20	20	
N.4	SI	16	16	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	

FR  
5

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA FONDI COMUNITARI	OBIETTIVO n. 1	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo Resp.: dott.ssa Francesca Ripa	P.O.N. Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo convergenza 2007-2013 - "Spazio legale: dall'abbandono sociale al servizio per il cittadino" Progetto "Recupero dell'ex Matatoio comunale per la creazione di un centro Polivalente d'informazione e Relazione con il pubblico"	24	Approvazione atti per l'espletamento della gara	Det. dirig. n. 847 del 30.11.2012	

Handwritten initials: *FR*

IL RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA FONDI  
COMUNITARI  
*dott.ssa Francesca Ripa*



SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA FONDI COMUNITARI	OBIETTIVO n. 2	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo Resp.: dott.ssa Francesca Ripa	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse II - Linea d'Intervento 2.4 - Azione 2.4.1 <i>Realizzazione dell'intervento di                      efficientamento energetico e miglioramento                      della sostenibilità ambientale della Scuola                      Elementare Statale "F. Positano" sito in                      Noci (BA)</i>	20	Approvazione bando di gara per affidamento lavori	Det. dirig. n. 941 del 20.12.2012	

IL RESPONSABILE  
 DELLA STRUTTURA FONDI  
 COMUNITARI  
*dott.ssa Francesca Ripa*



*FR*  
*FR*

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA FONDI COMUNITARI	OBIETTIVO n. 3	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo Resp.: dott.ssa Francesca Ripa	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse II - Linea d'Intervento 2.4 - Azione 2.4.1 <i>Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della Scuola Elementare Statale "Giovanni XXIII" sito in Noci (BA)</i>	20	Approvazione bando di gara per affidamento lavori	Det. dirig. n. 942 del 20.12.2012	

IL RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA FONDI  
COMUNITARI  
*dott.ssa Francesca Ripa*



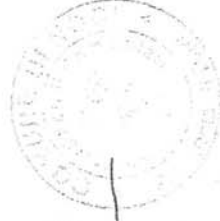
*Ass*  
*28*

RIPA

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA FONDI COMUNITARI	OBIETTIVO n. 4	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo Resp.: dott.ssa Francesca Ripa	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse VII - Bando per il finanziamento in favore dei Comuni pugliesi di opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di edilizia residenziale pubblica. <i>Lavori di riqualificazione impiantistica sportiva della palestra polivalente a fruizione integrata scolastico - Servizi di quartiere nella zona L. 167/62.</i>	16	Atti tecnico- amministrativi per la partecipazione al Bando	Richiesta finanziamento Regione Puglia	

IL RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA FONDI  
COMUNITARI  
*dott.ssa Francesca Ripa*



*FR*

PROGRAMMA N.	1	P.O.N. Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo convergenza 2007-2013 - "Spazio legale: dall'abbandono sociale al servizio per il cittadino"	riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione di C.C. n. 46 del 22.10.2012: Approvazione Bilancio comunale
DIRIGENTE	dott.	dott.ssa Francesca RIPA	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile + Professionisti esterni incaricati nella progettazione
AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari				
CDR		3° Servizio Autonomo		
CDC		centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari		

OBIETTIVO N.	1	Progetto "Recupero dell'ex Mattatoio comunale per la creazione di un centro Polivalente d'informazione e Relazione con il pubblico"	deklaratoria sintetica obiettivo
--------------	---	---	----------------------------------

L'immobile oggetto dell'intervento di ristrutturazione è destinato ad accogliere un centro di aggregazione per promuovere e consolidare comportamenti orientati al rispetto delle regole e al rifiuto del sistema valoriale imposto dalla criminalità. Sono previste diverse forme di aggregazione sociale fruibili dalla generalità della popolazione ed in particolare dai giovani. Il Centro si configura dunque come struttura polifunzionale, dove attraverso l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, unitamente a percorsi di natura formativa tesi alla specializzazione professionale ed all'orientamento al mondo del lavoro, si vuole offrire ai giovani opportunità concrete di cambiamento, stimolandoli ad essere agenti di cambiamento e diffusione di legalità e coscienza civile.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire.

SCADENZA	31/12/2012	indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	24	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Approvazione progetto definitivo		8%
2	Approvazione progetto esecutivo		8%
3	Predisposizione atti di gara	dicembre 2012	8%
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			24%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentato da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Bando di gara	Approvazione atti per l'espletamento della gara

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale mezzi lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

*(Handwritten signature)*



PROGRAMMA N.	2	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse II - Linea d'Intervento 2.4 - Azione 2.4.1	referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione di C.C. n. 46 del 22.10.2012: Approvazione Bilancio comunale
DIREGENTE	dot.	dot.ssa Francesca RIPA	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile + R.U.P. UTC
AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari				
CDR	3° Servizio Autonomo			
CDG	centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari			

**OBIETTIVO N. 2**

**Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della Scuola Elementare Statale "F. Positano" sito in NoCI (BA)**

La Scuola Elementare Statale "F. Positano" è stata individuata come edificio prioritario nell'ambito nella più generale strategia di interventi programmati e sostanziali di efficientamento energetico del parco edilizio comunale. La condivisione nell'ambito scolastico di obiettivi di efficienza energetica e qualità ambientale può diventare un efficace veicolo per la diffusione dei principi di sostenibilità e per la promozione di una coscienza dell'uso dell'energia. Partendo dalla convinzione che l'unica vera "energia verde" sia quella risparmiata si è scelto di puntare, in primis, sull'efficientamento energetico dell'involucro, nelle sue componenti opache e trasparenti. L'isolamento dell'involucro edilizio, infatti, costituisce la prima vera strategia che, a fronte di un investimento iniziale, consentirà un reale risparmio energetico per la climatizzazione (invernale ed estive) dell'edificio per 12 mesi all'anno.

deklaratoria sintetico obiettivo

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Iter tecnico-amministrativo per affidamento lavori	dicembre 2012	20%
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			20%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Gara	Approvazione bando di gara per affidamento lavori
2		
3		
4		

NOTE

PROGRAMMA N.	3	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse II - Linea d'Intervento 2.4 - Azione 2.4.1	referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione di C.C. n. 46 del 22.10.2012: Approvazione Bilancio comunale
DIRETTORE	dott.	dott.ssa Francesca Ripa	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile + R.U.P. UTC
AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari				
CDR		3° Servizio Autonomo		
CDC		centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari		
OBIETTIVO N.	3			

**Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della Scuola Elementare Statale "Giovanni XXIII" sito in Noci (BA)**

La Scuola Elementare Statale "F. Positano" è stata individuata come edificio prioritario nell'ambito nella più generale strategia di interventi programmati e sostanziali di efficientamento energetico sostenibile e per la promozione di una coscienza dell'uso dell'energia. Partendo dalla convinzione che l'unica vera "energia verde" sia quella risparmiata si è scelto di puntare, in primis, sull'efficientamento energetico dell'involucro, nelle sue componenti opache e trasparenti. L'isolamento dell'involucro edilizio, infatti, costituisce la prima vera strategia che, a fronte di un investimento iniziale, consentirà un reale risparmio energetico per la climatizzazione (invernale ed estive) dell'edificio per 12 mesi all'anno.

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza  
PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 80

Azioni previste

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Riapprovazione progetto esecutivo a seguito parere Soprintendenza		8%
2	Procedure per affidamento lavori	dicembre 2012	12%
3			
4			
Totale			20%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Gara	Approvazione bando di gara per affidamento lavori
2		
3		
4		

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale, inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

PROGRAMMA N.	4	P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse VII - Bando per il finanziamento in favore dei Comuni pugliesi di opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di edilizia residenziale pubblica.	affinamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione di C.C. n. 46 del 22.10.2012: Approvazione Bilancio comunale
DIRIGENTE	dot.	dot.ssa Francesca RIPA	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile + 3 Professionisti UTC (Progettisti)
AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari	3° Servizio Autonomo centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari			
CDR	centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari			
CDG				

OBIETTIVO N.	4	deklaratoria sintetica obiettivo
Lavori di riqualificazione impiantistica sportiva della palestra polivalente a fruizione integrata scolastico - Servizi di quartiere nella zona L. 167/62.		

La Regione Puglia intende favorire attraverso apposito finanziamento la realizzazione di opere di recupero, riqualificazione, ampliamento o nuova realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria al fine di migliorare la qualità della vita degli abitanti nelle aree destinate ad edilizia residenziale pubblica spesso caratterizzate da carenza di infrastrutture e servizi con conseguenti condizioni di disagio degli abitanti e tendenza all'aumento del degrado urbano.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 16 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Approvazione progetto esecutivo		8%
2	Predisposizione atti tecnico-amministrativi per partecipazione al bando	dicembre 2012	8%
3			
4			
INDICATORE DI RESULTATO			totale
			16%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentato da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Partecipazione al Bando	Atti tecnico-amministrativi per la partecipazione al Bando
2		
3		
4		

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibere, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

*Handwritten signature and initials*

PROGRAMMA N.	1			riferimento di bilancio nesso a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consigliare di approvazione del bilancio di previsione anno 2012
DIRIGENTE	idoll.	idoll.ssa Margherita Luzzi		risorsa umana rimesa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Personale in carico al servizio gestione risorse umane e demografici
AREA ORGANIZZATIVA		Servizio Autonomo Gestione R.U. e Demografici			
CDR		centro di responsabilità 1° Servizio			
CDC		centro di costo			

OBIETTIVO N° 1

Riduzione progressiva del trattamento accessorio fisso al personale a favore di incrementi più selettivi. *X*

disciplinaria sintetica  
obiettivo

Trattasi di elaborare una proposta da sottoporre alla giunta comunale perché la recepisca e dia indirizzi alla delegazione trattante affinché si incrementi progressivamente il trattamento economico accessorio connesso a progetti di produttività da liquidare a consuntivo sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/resigenza dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2012 Indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Studio e approfondimento dei criteri da sottoporre alla delegazione trattante per la corresponsione in maniera selettiva delle risorse destinate alla produttività collettiva	31.12.2012	10%
2	Proposta di delibera di giunta comunale da sottoporre al medesimo organo per l'approvazione	31.12.2012	10%
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella " % di raggiungimento " indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

1

Predisposizione e trasmissione alla giunta comunale di proposta di delibera contenente i nuovi criteri per l'assegnazione dei compensi di produttività. La delibera dopo l'approvazione verrà trasmessa alla delegazione trattante.

NOTE

*[Handwritten signatures]*

PROGRAMMA N.	1	affidamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione anno 2012
DIRIGENTE	dott. I.ssa Margherita Luzzi	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Personale in carico al servizio gestione risorse umane e demografici
AREA ORGANIZZATIVA	Servizio Autonomo Gestione R.L. e Demografici		
CDR	centro di responsabilità 1° Servizio		
CDC	centro di costo		

OBBIETTIVO N. 2  
 Sveltimento procedure relative al caricamento di ulteriori atti progressi anagrafici su supporto informatico (trattasi di caricare numero 150 certificati storici di famiglia riferiti a cittadini residenti nel Comune di Noci)  
 (dichiaratoria sintetica - obiettivo)

Trattasi di caricare all'interno del programma CIVILIA di gestione dell'anagrafo circa n. 150 stati di famiglia originari riferiti a cittadini residenti al fine di ridurre i tempi di attesa e di conservare digitalmente la documentazione attualmente cartacea.  
 descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2012 indicare termine ultimo di scadenza  
 PUNTEGGIO OBIETTIVO 10 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Caricamento dei dati progressi relativi agli stati storici di famiglia in ordine cronologico e/o su richiesta del cittadino	31.12.2012	10%
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO - totale			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata, inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)  
 Numero 150 stati di famiglia storici caricati digitalmente.

NOTE

PROGRAMMA N.	1	affidamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consigliare di approvazione del bilancio di previsione anno 2012
DIREGENTE	dott. ssa Margherita Liuzzi	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Personale in carico al servizio gestione risorse umane e demografici
AREA ORGANIZZATIVA	dir. Servizio Autonomo Gestione R.U. e Demografici		
CDR	centro di responsabilità 1° Servizio		
CDG	centro di costo		

OBBIETTIVO N. 3  
 RIDUZIONE TEMPI DI ATTESA PER L'EROGAZIONE DI CERTIFICAZIONE AI CITTADINI RESIDENTI IN AIRE.  
 (dichiaratoria sintetica obiettivo)

L'OBIETTIVO E' QUELLO DI RIDURRE I TEMPI DI TRASMISSIONE AI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO PER IL TRAMITE DEI CONSOLATI DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA IN PARTICOLARE QUELLA RELATIVA ALLA RESIDENZA.  
 descrizione analitica obiettivo che parte dallo necessit /utilit /esigenza dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2012 (indicare termine ultimo di scadenza)  
 PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 (da 0 a 80)

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA AI FINI DELL'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE PER I CITTADINI RESIDENTI ALL' ESTERO DI CUI AL D.L. 9.2.2012 N.5 CONVERTITO IN L. 35/2012	31.12.2012	10%
2	ADEGUAMENTO SOFTWARE E OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN USO PER CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E/O CAMBIO DI RESIDENZA NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER L'AIRE.	31.12.2012	10%
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in Via presuntiva la data entro cui l'azione dovr  essere completata. Inoltre nella % di raggiungimento indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

INDICATORE DI RISULTATO  
 DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE  
 DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE  
 ADEGUAMENTO ALLA L.35/2012. EVASIONE CONTESTUALE ALLE RICHIESTE PERVENUTE DAI DIVERSI CONSOLATI.

NOTE





SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT.SSA  
MARGHERITA LIUZZI

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	20	20	
N.2	SI	10	10	
N.3	SI	20	20	
N.4	SI	30	30	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	

*M. Liuzzi*



SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI	OBIETTIVO n.1	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
<p>Servizio Autonomo dott.ssa Margherita LIUZZI</p>	<p>Studio e approfondimento dei criteri da sottoporre alla delegazione trattante per la corresponsione in maniera selettiva delle risorse destinate alla produttività collettiva. Riduzione progressiva del trattamento accessorio fisso al personale a favore di incrementi più selettivi.</p>	<p>20</p>	<p>Proposta di delibera di Giunta Comunale del 21.12.2012 depositata per l'approvazione</p>	<p>Proposta di delibera relativa agli indirizzi per il nuovo contratto decentrato integrativo contenente anche criteri per la liquidazione selettiva della produttività.</p>	

-1/1

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI	OBIETTIVO n.2	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo dott.ssa Margherita LIUZZI	Snellimento procedure relative al caricamento di ulteriori atti anagrafici pregressi su supporto informatico (trattasi di caricare n. 150 certificati storici di famiglia riferiti a cittadini residenti nel Comune di Noci)	10	Caricamento dei dati pregressi relativi a stati di famiglia storici in ordine cronologico e/o su richiesta del cittadino	Numero 150 stati di famiglia storici caricati digitalmente e così scaricabili: Programma CIVILIA – Documenti – Stato di famiglia originario – Files ordinato in ordine alfabetico.	

827

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI	OBIETTIVO n.3	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo dott.ssa Margherita LIUZZI	Riduzione tempi di attesa per l'erogazione di certificazione ai cittadini residenti in AIRE	20	Approfondimento normativa L.35/2012. Adeguamento software e ottimizzazione delle procedure in uso per consentire l'iscrizione e/o cambio di residenza nei tempi previsti dalla normativa vigente per l'AIRE.	Adeguamento alla L. 35/2012. Evasione contestuale alle richieste pervenute dai diversi Consolati d'Italia all'estero. Si acclude relazione e n°1 pratica evasa.	

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI	OBIETTIVO n.4	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
Servizio Autonomo dott.ssa Margherita LIUZZI	<p>Inserimento nel sito istituzionale della nuova modulistica approvata con Decreto Ministeriale da utilizzare per richiedere l'iscrizione e il cambio di residenza in tempo reale. Pubblicizzazione sul sito e tramite i mezzi di informazione (settimanali e mensili locali) delle modalità da utilizzare per effettuare la richiesta tra cui quelle telematiche di cui alla L.35/2012.</p>	30	<p>Predisposizione di comunicato da inserire sul sito e diffondere tramite giornali settimanali e mensili locali. Adeguamento modulistica con predisposizione anche a cura del Servizio Anagrafico di quella aggiornata alla nuova normativa (L.35/2012).</p>	<p>Publicazione sul sito istituzionale del Comune dell'avviso contenente i referenti istituzionali, la PEC, il numero di fax e l'indirizzo del Responsabile del Servizio Anagrafico oltre alla modulistica e alla modalità per l'applicazione della L. 35/2012. N.B. Sito Istituzionale: <a href="http://www.comune.noci.ba.it">www.comune.noci.ba.it</a> - sezione anagrafe - modulistica</p>	

PROGRAMMA N.	1	ifinitivo di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione
DIRETTORE	dott.	risorso umano messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA 1° SETTORE AFFARI GENERALI.			
CDR	1.00.00	centro di responsabilità	
CDC	1.03.00	centro di costo	

OBIETTIVO N.1

Servizio di protocollazione informatica Diminuzione dei tempi e semplificazione delle procedure.

Attivazione in esercizio del servizio richiesto e reso disponibile dalla RUPAR Puglia

SCADENZA	31/12/2012	Indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	20%	da 0 a 80 %

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Attivazione del servizio di protocollazione tramite utenze assegnate a ciascuno dei Responsabili di Settore o di Servizio tramite Unità Operative di Appartenenza (UO).		20%
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in Via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la "% di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		Attivazione di protocollazione "in uscita" per ciascuna per ciascuna Unità Operativa.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entità, ecc.)

NOTE

AS  
AS

PROGRAMMA N.				affidamento di bilancio in corso o disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione Consiliare di approvazione del Bilancio di previsione
DIRIGENTE		1	dott.	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA	1 <sup>a</sup> SETTORE AFFARI GENERALI				
CDR	Concetta INTINI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI				
CDC	centro di responsabilità 1.00.00 centro di costo 1.03.00				

OBIETTIVO N.2				deklaratoria sintetica obiettivo
Trasparenza dell'azione amministrativa				

descrizione analitica obiettivo che  
parte dalle necessità/criticità/esigenze  
dell'amministrazione e spiega in cosa  
consiste l'obiettivo e soprattutto i  
miglioramenti che si intendono  
perseguire

Trasparenza amministrativa. Pubblicazione on line delle Deliberazioni, degli elenchi delle Determinazioni e dei bandi di gara.

SCADENZA	31/12/2012	indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	20%	da 0 a 80 %

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Scansione della deliberazione esecutiva.		5%
2	Trasmissione del testo via mail all'incaricato dell'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente.		5%
3	Pubblicazione testo integrale degli atti per informare i cittadini in ordine a tutti i procedimenti amministrativi		10%
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			20%

Indicare le varie azioni  
necessarie al raggiungimento  
dell'obiettivo entro la scadenza  
prefissata, indicare in via  
presuntiva la data entro cui  
l'azione dovrà essere  
completata. Inoltre nella "% di  
raggiungimento" indicare la % di  
raggiungimento rappresentata  
da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		Pubblicazione on line degli atti amministrativi.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

AS  
AS

PROGRAMMA N.	1	Definizione di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione.
DIRIGENTE	dot.	risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA 1° SETTORE AFFARI GENERALI			
CDR	1.01.00	centro di responsabilità	
CDC	1.01.03	centro di costo	

OBIETTIVO N.3

Riduzione dei costi sostenuti per il pagamento delle parcelle legalità esatta cognizione della spesa

documentazione sintetica obiettivo

Individuazione del professionista cui affidare l'incarico legale previa richiesta di preventivi spesa.

Descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenza dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA	31/12/2012	Indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	20%	da 0 a 80 %

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Esame preventivi spesa		5%
2	Individuazione del professionista migliore offerente		5%
3	Affidamento dell'incarico con atto di Determinazione		10%
4			
INDICATORE DI RISULTATO			Totale
			20%

Indicare la voce abbinata necessario al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		Disciplinare della procedura di affidamento degli incarichi legali.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrate, ecc.)

NOTE

PROGRAMMA N.	1			rilascio di Lancio messaggio a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione
DIRIGENTE		dott.	Concella INTINI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA	1° SETTORE AFFARI GENERALI				
CDR	1.00.00	centro di responsabilità			
CDC	1.01.09	centro di costo			

OBIETTIVO N.4  
Servizi per il commercio: Promozione del territorio. Promozione delle attività turistico - commerciali.

deklaratorna sintetica  
obiettivo

descrizione analitica obiettivo che  
parte dalle necessità/ricoblesigenza  
dell'amministrazione e spiega in cosa  
consiste l'obiettivo e soprattutto i  
miglioramenti che si intendono  
perseguire

Promozione di iniziative volte allo sviluppo delle attività economiche .  
Realizzazione di concerto con le Associazioni di categoria e culturali di progetti a sostegno dei prodotti tipici locali, del Commercio nel Centro Storico. Valorizzazione e promozione del  
comparto zootecnico.

SCADENZA 31/12/2011 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20% da 0 a 80 %

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Predisposizione atti di impegno		10%
2	Grafica, stampa e affissione dei manifesti		5%
3	Divulgazioni pubblicitarie degli eventi		5%
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			20%

Indicare le varie azioni  
necessarie al raggiungimento  
dell'obiettivo entro la scadenza  
predefinita, indicare in via  
presuntiva la data entro cui  
l'azione dovrà essere  
completata. Includere nella "% di  
raggiungimento" indicare la % di  
raggiungimento rappresentata  
da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di  
risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.)

Realizzazione 70% degli eventi programmati.

NOTE



**SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012**  
**AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT.SSA**  
**CONCETTA INTINI**

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	20	20	
N.2	SI	20	20	
N.3	SI	20	20	
N.4	SI	20	20	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		80	80	



AREA ORGANIZZATIVA	1° Settore: Affari Generali Resp.: Dott. ssa Concetta Intini
OBIETTIVO I	Servizio di protocollazione informatica
PUNTEGGIO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione per tutti gli uffici dell'Ente della utenza di protocollazione con accesso diretto al sistema
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Attivazione effettiva del servizio reso disponibile dal Centro Tecnico della RUPAR Puglia.
NOTE	

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
d.ssa Concetta INTINI



Handwritten marks, possibly initials or a signature, located in the top right corner of the page.



**COMUNE di NOCI**  
PROVINCIA di BARI

N° DI PROT. **13803** UFFICIO AA. GG.

Noci, 27 settembre 2012

RISPOSTA A NOTA N° \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

ALLEGATI N° 1

**OGGETTO: Attivazione Servizio Protocollo informatico.**

AI RESPONSABILI GESTIONALI  
SEDE

INVIATA VIA MAIL

Si comunica che a far data Lunedì 01 ottobre 2012 partirà in effettivo il servizio di protocollazione informatica per l'Ente.

Sarà garantita completa assistenza da parte della Regione Puglia per la parte tecnologica e funzionale e della DATA IT Consulting S.r.l. per supporto in Sede delle fasi di avvio del servizio in oggetto.

Si confida nella collaborazione di tutti.


Il Responsabile Settore AA. GG.

dr.ssa *Concetta Intini*

*SA*  
*S*

AREA ORGANIZZATIVA	1° Settore: Affari Generali Resp.: Dott. ssa Concetta Intini
OBIETTIVO 2	Publicazione on line delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale
PUNTEGGIO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE DI RISULTATO	Trasparenza amministrativa. Informativa in ordine a tutti i procedimenti amministrativi.
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Scansione della deliberazione esecutiva, trasmissione del testo via mail al gestore del sito web istituzionale per la pubblicazione.
NOTE	

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
 Dott. ssa Concetta INTINI



8  
 8  
 8

50  
10

- Pubblicazioni sul sito web istituzionale: [www.comune.noci.ba.it](http://www.comune.noci.ba.it)
- Delibere del Consiglio Comunale: [www.comune.noci.ba.it](http://www.comune.noci.ba.it) / Amministrazione / Albo Pretorio / Delibere di Consiglio.
- Delibere del Giunta Comunale: [www.comune.noci.ba.it](http://www.comune.noci.ba.it) / Amministrazione / Albo Pretorio / Delibere di Giunta.
- Determinazioni dei Responsabili: [www.comune.noci.ba.it](http://www.comune.noci.ba.it) / Amministrazione / Albo Pretorio / Determine

## OBIETTIVO N. 2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA


Part.IVA 01164170720  
Cod.Fisc. 82001750726

COMUNE di NOCI  
PROVINCIA di BARI



AREA ORGANIZZATIVA	1° Settore: Affari Generali Resp.: Dott. ssa Concetta Intini	Regolamentazione delle procedure di affidamento degli incarichi legali.	20/100	Riduzione dei costi sostenuti dall'Ente per prestazioni professionali degli avvocati difensori. Esatta conoscenza della spesa relativa al pagamento delle parcelle.	Approvazione del Regolamento - disciplinare degli incarichi con deliberazione di Giunta comunale n.46/2012 e Determina n.226/2012 attuativa (bando e bozza istanza)	NOTE
OBIETTIVO	3	Regolamentazione delle procedure di affidamento degli incarichi legali.	PUNTEGGIO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
 d/ssa Concetta INTINI



Handwritten initials or marks in the top left corner.

# COMUNE di NOCI

PROVINCIA di BARI

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AFFARI GENERALI - 1° SETTORE



RACCOLTA PARTICOLARE DEL SERVIZIO	Determinazione Anno 2012
Servizio - AA. GG.	

RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETARIA COMUNALE	Determinazione n° <u>276</u> del <u>2 MAR 2012</u>
---	--

**OGGETTO:** Atto di indirizzo G.C. n.46/2012 - Affidamento incarichi legali. Approvazione avviso pubblico.

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di marzo nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art.183, comma, 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

VISTA la Deliberazione di C.C. n.22 del 30.06.2011, esecutiva a norma di legge, con la quale si approva il Bilancio di previsione anno 2011;

VISTA la Deliberazione G.C. n.113 dell'1.8.2011, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il P.F.G. 2011;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 8512 del 07.05.2008 con il quale si individua il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, prorogato con ulteriore Decreto del 31/01/2011, prot. n.1622;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Handwritten initials and a signature in the top left corner.

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO 4	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
1° Settore: Affari Generali  Resp.: Dott. ssa Concetta Intini	Servizi per il Commercio. Promozione del territorio. Promozione delle attività turistico commerciali	20/100	Realizzazione del 70% degli eventi.	- Evento: "La Bottega delle storie" realizzato -Mostre dei prodotti artigianali locali - realizzato. -Evento "Il delitto Di Vagno novantenni dopo" Realizzato -Pettole e cioccolato in sagra non realizzato.	

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
d.ssa Concetta INTINI



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*





# COMUNE di NOCI

PROVINCIA di BARI

Part.IVA 01164170720  
Cod.Fisc. 82001750726

## OBIETTIVO N. 4

### PROMOZIONE DEL TERRITORIO – ATTIVITA' TURISTICHE

- Organizzazione presso il Chiostro delle Clarisse della Mostra d'Arte espositiva delle opere in ceramica dei F.lli Spizzico "La Bottega delle Storie" – Periodo: Dicembre 2012
- Realizzazione Mostre dei prodotti artigianali locali svoltesi nel mese di Dicembre 2012 a cura delle Associazioni culturali locali presso locali comunali concessi in uso temporaneo (Allestimento presepi / Artigianato locale / raccolta fondi per Comuni terremotati dell'Emilia)
- "Il delitto Di Vagno novant'anni dopo" – Chiostro S.Domenico 13/12/2012 – Evento organizzato in collaborazione con la Fondazione "G.Di vagno"
- Pettole e Cioccolata in Sagra – Dicembre 2012

SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT.SSA  
ANNAMARIA CONTE

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	40	40	
N.2	SI	40	40	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	

FS  
S  
B



**COMUNE di NOCI**  
PROVINCIA di BARI

Via ROMANAZZI, 32 – tel. 4974381

Comune di Noci  
Amministrazione Comunale di Noci  
UO: Ufficio Protocollo

AOO\_NOCI  
11/01/2013 - 0000564  
Protocollo: Uscita

Ufficio Servizi Sociali

NOCI, li

RISPOSTA A NOTA N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Scheda obiettivi P.E.G. anno 2011

Al Direttore Generale  
Avv. Giuseppe Salvatore ALEMANNINO

SEDE

Con la presente si trasmette scheda raggiungimento obiettivi Piano Esecuzione di Gestione anno 2011.



Il Responsabile del Settore Socio-Culturale  
Dott.ssa Anna Maria CONTE

SHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO 1	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RELAZIONE
<p>2° Settore: Socio-Culturale</p> <p>Responsabile: Dott.ssa Anna Maria CONTE</p>	<p><b>PROGETTO TERZA ETÀ'</b></p>	<p>40/80</p>	<p>Stesura relazione</p>	<p>Attraverso vari incontri con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale presenti sul territorio e con la collaborazione delle Parrocchie, dei Medici di base e di altri servizi territoriali, sono stati individuati quegli anziani non inseriti nella rete dei servizi socio-assistenziali, individuando anche le cause, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di riferimenti parentali in grado di aiutare l'anziano nella conoscenza e nella scelta dei servizi presenti sul territorio;</li> <li>• deterioramento relazionale-affettivo;</li> <li>• deterioramento psico-fisico con perdita degli stimoli e reticenza nel farsi aiutare;</li> <li>• povertà culturale;</li> <li>• indigenza;</li> <li>• iperprotezionismo da parte dei familiari, restii a rivolgersi ai servizi territoriali, visti come diretti solo a "soggetti svantaggiati".</li> </ul> <p>Pertanto sono state sviluppate azioni e implementati i sottocollanti servizi che hanno permesso un più elevato grado di integrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretariato Sociale: da 200 accessi nell'anno 2011 si è passati a 250 nell'anno 2012;</li> <li>- Servizio Sociale Professionale: da 15 nell'anno 2011 a 20 nell'anno 2012;</li> <li>- Partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani: da 478 tesserati nell'anno 2011 a 481 tesserati nell'anno 2012;</li> <li>- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): da 44 utenti nell'anno 2011 a 50 utenti nell'anno 2012;</li> <li>- Contributi economici: da 10 nell'anno 2011 a 15 nell'anno 2012.</li> </ul>

SHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RELAZIONE
<p>2° Settore: Socio-Culturale</p> <p>Responsabile: Dott.ssa Anna Maria CONTE</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>PIANO SOCIALE DI ZONA</b></p>	<p>40/80</p>	<p>Relazione dello stato effettivo delle situazioni</p>	<p>Sono stati implementati (alcuni avviati) i servizi inseriti nel Piano Sociale di Zona sulla base di una mappatura aggiornata dei bisogni e delle informazioni raccolte attraverso la rete formale e la rete informale e delle istanze dei cittadini.</p> <p>C'è stato un aumento degli utenti fruitori dei seguenti servizi di ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretariato Sociale e PUA (porta unica di accesso) avviato nell'anno 2012, ha avuto 2000 accessi;</li> <li>- Assistenza Specialistica Scolastica agli alunni diversamente abili: da 9 alunni nell'anno 2011 a 13 alunni nell'anno 2012;</li> <li>- ADE (Assistenza Domiciliare Educativa): da 7 nuclei nell'anno 2011 a 9 nuclei nell'anno 2012;</li> <li>- Spazio Neutro, avviato nell'anno 2012: da 0 a 1 nucleo;</li> <li>- Centro Aperto Polivalente per Minori: da 20 minori nell'anno 2011 a 30 minori nell'anno 2012;</li> <li>- ADI (Assistenza Domiciliare Integrata): da 8 utenti nell'anno 2011 a 9 utenti nell'anno 2012;</li> <li>- Assegno di Cura (bando della Regione Puglia – anno 2010): 32 beneficiari.</li> </ul>

A 96 B

PROGRAMMA N.	1	BILANCIO 2012	informato di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
RESPONSABILE	Dott. ssa CONTE Anna Maria	Interno al Settore	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE SOCIO-CULTURALE		
CDR	centro di responsabilità		
CDC	centro di costo		

OBIETTIVO: Progetto terza età

Valutazione integrazione dell'anziano nel contesto sociale

descrittoria sintetica obiettivo

Individuazione dei soggetti anziani non inseriti nella rete dei servizi socio-assistenziali e delle cause di tale situazione	descrizione analitica obiettivo che parto dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consista l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire
--	---

SCADENZA 31-dic-12

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Incontro con associazioni presenti sul territorio	31-dic-12	20
2	Individuazione soggetti fruitori	idem	20
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			40%

Indicare la voce azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		Stesura relazione

Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrate, ecc.)

NOTE

BILANCIO 2012		riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
Interno al Settore		risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AMM. N. 1		responsabile Dott. ssa CONTE Anna Maria	
AREA ORGANIZZATIVA SETTORE SOCIO-CULTURALE		centro di responsabilità	
CIR		centro di costo	
CIC			

OGGETTIVO: Piano Sociale di Zona

Mappa dei bisogni del territorio

deklaratoria sintetica obiettivo

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/resistenze dell'amministrazione e spiega in cosa consista l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

Scadenza 31-dic-12

Punteggio obiettivo 40 (da 0 a 80)

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Raccolta informazioni	31-dic-12	20
2	Elaborazione mappa dei bisogni	item	20
3			
4			
totale			40%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicato in Via presenata la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1		Relazione sullo stato effettivo delle situazioni

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE RAG.  
MARGHERITA D'ALENA

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	30	30	
N.2	SI	50	50	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	





SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO <b>1</b>	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
3° Settore: Economico- Finanziario Resp.: Rag. D'Alena Margherita	Piano dettato degli obiettivi	30/80	Individuazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati a ciascun responsabile	Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 4 dicembre 2012	



IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
Rag. Margherita D'ALENA

Handwritten initials or marks in the bottom right corner, possibly 'Sg' or similar.



# COMUNE di NOCI

PROVINCIA di BARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 206 DEL 4 DICEMBRE 2012

### OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI.

L'anno duemiladodici il giorno quattro del mese di dicembre, alle ore 14,00 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, sotto la Presidenza del dott. Pietro LIUZZI - Sindaco - e con l'intervento dei signori Assessori:

- MOREA Stanislao
- GENTILE Francesco
- GENTILE Paolo Vincenzo
- COLUCCI Italo

Risultano assenti i sigg.ri: Schiavone e Laera

Partecipa il Segretario Generale avv. Giuseppe Salvatore ALEMANNO

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, sono stati resi i seguenti pareri:

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Finanziario:  
- Favorevole. F.to: rag. D'Alena
- Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario:  
- Favorevole. F.to: rag. D'Alena

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

SCHEDA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO 2	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
3° Settore: Economico- Finanziario Resp.: Rag. D'Alena Margherita	D.L. n. 95/2012, convertito in legge 135/2012. Revisione della spesa con invarianza dei servizi.	50/80	Stato dei servizi	Relazione stato dei servizi	

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
Rag. Margherita D'ALENA



*[Handwritten signature of Margherita D'Alena]*

*[Handwritten initials]*

## RELAZIONE OBIETTIVO DI PEG. 2012 N. 2

### STATO DEI SERVIZI

Con l'emanazione delle disposizioni di cui al D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, il legislatore si è posto l'obiettivo della "revisione della spesa", intesa come spesa pubblica, da introdurre nel nostro sistema di finanza pubblica. Rientrano in quest'ambito le procedure che analizzano le tendenze della spesa, i meccanismi che la regolano e l'attualità e l'efficacia degli interventi che la compongono, al fine di attuarne una razionalizzazione e una riduzione.

Dall'analisi della gestione dei servizi del Comune di Noci è emerso che, in presenza di ulteriori richieste da parte dei cittadini-utenti, nonché dall'aumento costante dei costi di consumo, gli stessi servizi sono stati assicurati con risorse limitate.



Basti pensare che i trasferimenti statali sono diminuiti e le imposizioni tributarie locali non hanno subito aumenti, con la sola eccezione dell'addizionale IRPF relativamente alla quale si è aggiunto un altro 0,20 allo 0,20 (totale 0,40). Pertanto la gestione della spesa nel Comune è in linea con gli intenti del legislatore quelli di assicurare i servizi senza aggravare l'onere fiscale.

In particolare si precisa che la spesa relativa alla promozione del territorio, alla promozione teatrale, alla promozione turistica, alla promozione sportiva e alle attività culturali è stata dimezzata e si elencano le differenze tra l'anno 2011 e l'anno 2012:

● promozione teatrale	anno 2011	€ 70.000,00	anno 2012	€ 28.000,00
● promozione sportiva	“	“ € 6.000,00	“	“ € 3.000,00
● promozione turistica	“	“ € 6.000,00	“	“ € 3.000,00
● promozione territoriale	“	“ € 97.000,00	“	“ € 19.000,00
● attività culturali, mostre	“	“ € 25.000,00	“	“ € 7.000,00.

I servizi pubblici a domanda individuale e i servizio di assistenza alla persona sono stati assicurati senza aumenti rispetto all'esercizio precedente, anche in presenza di riduzione di risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
Rag. Margherita D'ALENA



PROGRAMMA N. 1	1	affianco di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Delibera di Consiglio n. 46 del 22 ottobre 2012
RESPONSABILE	Reg. D'Alena Margherita	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	date unita
AREA ORGANIZZATIVA	3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
CDR	4.00,00] centro di responsabilità		
CDC	4.01,00] centro di costo		

OBIETTIVO N. 2

D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, Revisione della spesa con invarianza dei servizi.

deklaratoria sintetica obiettivo

Studio e predisposizione della documentazione necessaria alla determinazione dei costi dei servizi fondamentali del Comune di NoCI. Per l'anno 2012 saranno valutate le varie opzioni gestionali in base alle stringenti risorse a disposizione. le funzioni fondamentali indicate per i Comuni sono: Polizia Locale e Funzioni generali suddivise in servizio anagrafe, tributi locali, ufficio tecnico e altri servizi generali.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/ricrichiedesigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31-dic-12] indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 50 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Reperimento dati consuntivi e previsionali	31-dic-12	20
2	verifica dei bisogni	item	20
3	alto replegativo	item	10
4			
totale			50%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	Stato dei servizi	Relazione sullo studio e lo stato dei servizi

Indicare l'indicatore di risultato operativo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

PROGRAMMA N.	1			referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Delibera CC n. 46 del 22/10/2012
RESPONSABILE	Rag. Di Alena Margherita			risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	due unità
AREA ORGANIZZATIVA	3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO				
CDR	4.00.00				
	centro di responsabilità				
	4.02.00				
	centro di costo				
OBIETTIVO N. 1				deklaratoria sintetica obiettivo	
Piano dettagliato degli obiettivi alla luce delle disposizioni del D.Lgs. N. 150/2009					

Il Piano degli obiettivi, contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, per fanno in corso è un obiettivo di sviluppo in quanto il P.d.o. dovrà essere strutturato in modo tale da adeguarsi a quanto stabilito dal D.Lgs.N. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ed in particolar modo ai nuovi criteri di valutazione dei Responsabili.

SCADENZA 30-nov-12 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 30 da 0 a 100

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Incontri con la Giunta e i Responsabili dei Settori e Servizi	30-nov-12	30
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale
			30%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)

NOTE

PROGRAMMA N.		affinamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Delibera CC n° 46 del 22/10/2012
DIRIGENTE		risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA	dot. NAVALLO GIANNITO		
CDR	FOLZIA RUGIERA		
CDC	centro di responsabilità		

PARTE DEL PERSONALE e di valorizzazione umana

OBIETTIVO N. 1  
 Variazioni stato di debitoria e corrispondente impiego dei capi magistrati dal comune di NoCI presso il Comune di Casano d'Adda  
 Realizzazione archivio informatico (aggiornamento) che favorisce l'adozione degli animali e migliori le condizioni di vita degli animali con conseguente risparmio per l'Ente.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2012

PUNTEGGIO OBIETTIVO 80/100

Azioni previste 60/80

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	SOPRALUOGO CAMUS CON VETERINARIO	31/12/2012	80/100
2			
3			
4			

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prevista, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella % di raggiungimento indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	PRELIEVO	ARETRIVIO DATI SU BASE MEDICINALE

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore critici, ecc.)

NOTE

AS

PROGRAMMA N.	1	affermato di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo.	Delibera cc n° 16 del 22/10/2012
DIRIGENTE	dot. SAVALLO GIANNI	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo.	TUTTO IL PERSONALE
AREA ORGANIZZATIVA	POLIZIA MUNICIPALE		
CDR			
CDC			

OBIETTIVO N. 1  
 AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO SU TUTTE LE AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO RILASCIATE NEL CENTRO STORICO

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

REDAZIONE APOSDITO BUENEO SU SUPPORTO INFORMATICO E CONSEGNA ALL'AMMINISTRAZIONE

SCADENZA 31/12/2012 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 100 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	INSERIMENTO DATI	31/12/2012	20
2			
3			
4			
totale			20
			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare in % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE
1	ARCHIVIO	ARCHIVIO DATI SU BASE INFORMATICA

Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che qualifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.)

NOTE

*(Handwritten signatures and initials)*



SCHEDA VALUTAZIONE ANNO 2012  
AREA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DOTT.  
GIANVITO VAVALLO

Obiettivo	Raggiungimento Obiettivo	Valore indicato per Obiettivo di gestione	Valore riconosciuto	Note del O.I.V.
N.1	SI	20	20	
N.2	SI	60	60	
TOTALE PUNTEGGIO		80	80	

*Handwritten initials/signature*

SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO <b>1</b>	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
POLIZIA MUNICIPALE  Resp.: Dott. Gianvito Vavallo	Aggiornamento archivio informatico su tutte le autorizzazioni al transito rilasciate nel Centro Storico	20/80	Archivio dati su base informatica	Attivazione del servizio di archiviazione dei dati. Realizzazione supporto informatico	

RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA  
Cap. Vavallo dott. Gianvito




SCHEDE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2012

AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO <b>2</b>	PUNTEGGIO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	NOTE
POLIZIA MUNICIPALE  Resp.: Dott. Gianvito Vavallo	Verifica stato di detenzione e rispondenza anagrafica dei cani mantenuti dal Comune presso il canile di Cassano Murge. Realizzazione archivio informatico (aggiornamento) che favorisca l'adozione degli animali e migliori le condizioni di vita degli stessi con conseguente risparmio per l'Ente.	60/80	Archivio dati su base informatica	Attivazione del servizio. Tenuta dell'archivio.  Realizzazione supporto informatico.	

RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA  
Cap. Vavallo dott. Gianvito




Dott.ssa Elena Anglani – Presidente

*Elena Anglani*

Dott. Stefano Paciello – Componente

*Stefano Paciello*

Dott.ssa Marinella Sansonetti – Componente

*Marinella Sansonetti*

Noci, 19/08/2013