



COMUNE DI NOCI
Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 5 GIUGNO 2017

O G G E T T O

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 E A PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 – APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di giugno alle ore 11,45 nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, sotto la Presidenza del Sindaco dott. Domenico NISI, e con l'intervento dei signori Assessori:

- GENTILE Giovanni Marino
- TINELLI Lorita
- CONFORTI Natale

Risulta assente la sig.ra Parchitelli Lucia

Partecipa il Segretario Generale avv. Paola GIACOVAZZO

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e ss.mm.ii. , sono stati resi i seguenti pareri:

- Parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Finanziario:
- Favorevole. F.to: rag.D'Alena
- Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario:
- Favorevole. F.to: rag. D'Alena

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017– 2019;

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 prevede che la Giunta Comunale, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, approvi entro i successivi 20 giorni il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio, in termini di competenza e di cassa (per il primo anno), individuando gli obiettivi della gestione da affidarsi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO altresì che nel PEG le entrate previste nel Bilancio per titoli e tipologie, sono ulteriormente dettagliate in categorie, capitoli ed articoli, e le spese previste in Bilancio per titoli, missioni e programmi, sono ulteriormente articolate per macroaggregati, capitoli e articoli, costituendo i capitoli l'unità elementare ai fine della gestione e rendicontazione, raccordata al quarto livello del piano dei conti finanziario;

VISTO il decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 (Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);

RICHIAMATO il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014, che dispone :

–l'entrata in vigore, dal 01/01/2015, del nuovo regime contabile armonizzato per Regioni, Enti Locali di cui all'art. 2, del D.Lgs 267/2000, per i loro Organismi strumentali e i loro Enti strumentali in contabilità finanziaria, che non hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 36, del D.Lgs 118/2011;

–che gli enti non sperimentatori dal 2016 devono adottare gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs 118/2011, con funzione autorizzatoria;

CONSIDERATO altresì:

- che la determinazione del Piano Obiettivi si pone all'interno del percorso di definizione del ciclo di gestione della performance previsto dall'art. 4 del richiamato D.Lgs. 150/2009;

- che a tale scopo è opportuno sottolineare come nell'ambito del DUP sono definite le azioni strategiche delineate dall'Amministrazione Comunale, e con il Piano Obiettivi si realizza il collegamento tra di esse e le azioni concrete volte al loro perseguimento, l'allocazione delle risorse, la determinazione degli indicatori di risultato e la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi;

- che la predisposizione del piano degli obiettivi costituisce elemento indispensabile per il controllo della gestione e su di esso si fonda gran parte della valutazione annuale della struttura, dei responsabili, e degli importi individuali alla performance dell'Ente;

DATO atto che il piano dettagliato degli obiettivi 2017 è stato elaborato d'intesa con i responsabili ed è composto dagli obiettivi specifici e trasversali, individuati nell'elenco allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di fornire ai Responsabili di Settore indicazioni operative cui attenersi in questa fase di esercizio 2017 - 2019, al fine di evitare l'adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con possibili ulteriori riduzioni di spesa, rispetto a quanto già operato in sede di Bilancio di Previsione 2017 2019:

–limitare gli atti di impegno per spese correnti alla misura minima necessaria a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Ente, a garantire l'espletamento delle attività istituzionali, il funzionamento dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale già avviati, ed a garantire e tutelare l'integrità del patrimonio dell'Ente, e comunque;

– limitare l'erogazione di contributi a sostegno di attività di associazioni, fatta eccezione per la realizzazione di attività istituzionali (come manifestazioni fieristiche, ecc), svolte in via sussidiaria

~~conseguenti alla reale scarsità di risorse umane e finanziarie, nonchè obiettivi trasversali e concreti.~~
Si rileva, inoltre, lo specifico inserimento di obiettivi connessi al Piano triennale dell'Anticorruzione ed a quello della Trasparenza, così da assolvere ai nuovi obblighi normativi;

VISTO il verbale n. 8 del 30.5.2017 con il quale l'O.I.V. ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, approvato con atto di G. M. n. 164 del 10/08/2012, art. 3, ha validato il Piano degli Obiettivi, che qui si allega;

RITENUTO quindi di poter approvare, la parte contabile del PEG 2017 – 2019 ed il piano dettagliato degli obiettivi gestionali previsto dall'art. 197 del richiamato decreto legislativo 267/2000;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi, per la parte di competenza, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.267/2000;

CON votazione unanime favorevole degli Assessori presenti e votanti;

DELIBERA

1) DI approvare ai sensi dell'art. 169 del TUEL e sulla base degli stanziamenti di bilancio approvati nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2017 - 2019, costituito dai seguenti allegati:

- **allegato A:** parte entrata, parte corrente e in conto capitale;
- **allegato B:** parte spesa, parte corrente e in conto capitale;

2) Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017, allegato sotto la lettera c);

3) DI disporre che i Responsabili, al fine di coinvolgere tutte le unità operative interessate, portino a conoscenza di tutto il personale assegnato, il contenuto degli obiettivi del proprio Settore;

4) ~~DI precisare che il mancato raggiungimento degli obiettivi avrà incidenza sulla valutazione finale del risultato raggiunto;~~

5) DI incaricare l'O.I.V. a programmare una ricognizione nel corso dell'esercizio per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, e apporto di eventuali modifiche correttive o integrazioni;

6) DI precisare che, coerentemente con i principi enunciati nel regolamento di organizzazione dei servizi:

a) i Responsabili rispondono del risultato complessivo della gestione dei servizi di cui sono incaricati, riferibili alle risorse e alle spese loro attribuite dal presente Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

b) i Responsabili individuati nel P.E.G. rispondono del puntuale adempimento gestionale, predispongono e adottano idonei atti amministrativi e giuridici per l'accertamento dell'entrata e l'impegno della spesa, gestiscono i contratti e le conseguenti obbligazioni attive e passive, propongono, ove occorra, le necessarie variazioni di Bilancio e di Peg;

7) DI dare atto che le competenze ad apportare modifiche al bilancio ed al piano esecutivo di gestione, così come previsto dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 conseguentemente alla avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019, sono così ripartite:

a) il Consiglio Comunale o la Giunta Comunale ex art.175 del D.Lgs. 267/2000 con variazioni da adottarsi entro il 30 novembre per quanto riguarda modifiche alle tipologie di entrata ed ai programmi di spesa, ad eccezione di quelli inerenti al prelievo dal fondo di riserva;

b) la Giunta Comunale per quanto riguarda i prelievi dal fondo di riserva, da adottare entro il 31 dicembre, e le modifiche al piano esecutivo di gestione, limitatamente agli obiettivi individuati ed alla dotazione di categorie e macroaggregati, entro il 15 dicembre di ogni anno;

c) i Responsabili di Settore, con propria determinazione, da adottare entro il 31 dicembre, per quanto riguarda le modifiche a capitoli ed articoli di bilancio riferibili ai medesimi macro aggregati e categorie;

8) DI dare atto, inoltre, che gli impegni riguardanti l'erogazione di contributi di qualsiasi natura ed importo saranno assunti con determinazione dei responsabili competenti a seguito di direttive espresse della Giunta Comunale, qualora dal presente atto, da regolamenti, da norme, da direttive o da atti di valenza generale già vigenti non sia possibile desumere validi criteri da applicare in tali fattispecie;

9) DI impartire ai Responsabili di Settore indicazioni operative cui attenersi in questa fase di esercizio 2017 - 2019, al fine di evitare l'adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con possibili ulteriori riduzioni di spesa, rispetto a quanto già operato in sede di Bilancio di Previsione 2017 2019:

-limitare gli atti di impegno per spese correnti alla misura minima necessaria a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Ente, a garantire l'espletamento delle attività istituzionali, il funzionamento dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale già avviati, ed a garantire e tutelare l'integrità del patrimonio dell'Ente, e comunque nella misura non superiore al 50% dei rispettivi stanziamenti di Bilancio;

-di limitare l'erogazione di contributi a sostegno di attività di associazioni, fatta eccezione per la realizzazione di attività istituzionali (come manifestazioni fieristiche), svolte in via sussidiaria e, comunque, secondo le indicazioni regolamentari vigenti. Gli atti di gestione adottati devono avere quale oggetto esclusivo attività istituzionali, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità, se non espressamente approvati dalla Giunta Comunale;

-non attivare nuovi servizi e non disporre nuove esternalizzazioni di servizi, salvo che ciò si renda necessario a tutela dell'Ente e ad assicurare servizi indispensabili per la collettività, nonché si possano conseguire reali economie di spesa;

-gli atti di gestione riguardanti interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, dovranno richiedere in ogni caso l'approvazione da parte dell'organo esecutivo;

10) DI precisare che i Responsabili, per il raggiungimento degli obiettivi ordinari loro assegnati ed in attuazione di quanto previsto nei documenti costituenti il P.E.G., parte contabile, sono abilitati, rispettando le dotazioni finanziarie umane e strumentali di competenza:

a) all'adozione di determinazioni di approvazione degli atti di gare per l'affidamento di forniture o servizi, indicando il tipo di gara, con riferimento alla legge ed al regolamento dei contratti, fornendo, ove sia previsto dalla procedura prescelta, l'elenco dei soggetti da invitare alla gara e prevedendo per la definizione dei rapporti con i prestatori, i seguenti elementi inderogabili:

- consistenza della prestazione e indicazione del prodotto da rendere all'ente;
- termini e modalità di compimento della prestazione;
- corrispettivo, modalità e termini di pagamento;
- casi di revisione dei prezzi, se la durata è pluriennale;
- requisiti per la partecipazione alla gara;
- garanzie a carico del prestatore;
- modalità di riscontro finale della regolarità della prestazione;
- penali per ritardi o per inadeguatezza della prestazione;
- modalità e casi di risoluzione del rapporto;

b) all'adozione di determinazioni per il rinnovo di contratti di forniture o di servizi in corso, previo accertamento degli specifici presupposti giuridici e di fatto, confermando le clausole precedenti o introducendo nuove condizioni, anche desunte dall'elenco riportato nella precedente lettera a);

c) all'adozione di determinazioni per il conferimento di incarichi professionali, limitatamente ai casi d'urgenza e secondo le procedure di legge o del regolamento dei contratti, inserendo nel contratto o nel disciplinare gli elementi indicati nella precedente lettera a), se non incompatibili;

d) all'adozione di determinazioni per l'approvazione di atti o di contratti di concessione del godimento di beni pubblici o per l'assunzione in godimento di beni di terzi, applicando le norme di disciplina delle locazioni o delle concessioni, a seconda della pertinenza;

e) all'adozione di determinazioni per l'organizzazione di manifestazioni o cerimonie, procedendo, nel caso occorrono prestazioni esterne, alla definizione di atti a contenuto negoziale che facciano riferimento, per le clausole essenziali, agli elementi indicati nella precedente lettera a), se non chiaramente incompatibili;

f) all'adozione di determinazioni per l'erogazione di contributi o di altri benefici a persone fisiche o giuridiche, applicando i criteri desunti dal P.E.G., da norme di legge, da regolamenti o da atti di indirizzo vigenti, comunque denominati;

g) a promuovere le assunzioni di personale, nel rispetto anche del piano del fabbisogno triennale e delle norme limitative in materia;

h) all'adozione di determinazioni di impegno di spesa, preliminari all'affidamento contrattuale e all'emissione di buoni d'ordine, i quali non possono superare singolarmente l'importo di euro 300,00; per acquisti di valore superiore ad euro 300,00, non riconducibili a convenzioni Consip o Intercenter o a contratti di fornitura in essere, è richiesta obbligatoriamente l'acquisizione di preventivi di spesa, da richiamare obbligatoriamente nel buono d'ordine ed allegare al provvedimento di liquidazione.

i) all'adozione di determinazioni per stipulare rapporti di sponsorizzazione temporanei o di durata annuale, con agenzie specializzate, procedendo, ove possibile, all'individuazione dell'agenzia contraente, mediante valutazione comparativa di più proposte, nei seguenti ambiti:

- manifestazioni culturali, ricreative e turistiche,
- attività teatrali ed espositive;

11) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 con l'approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2017, risultano assunte, senza necessità di altri atti, le seguenti prenotazioni di impegni di spesa:

a) spese per il trattamento economico dei dipendenti, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, inclusi oneri riflessi;

b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti;

c) spese dovute in base a contratti stipulati in esercizi precedenti, incluse assicurazioni, o disposizioni di legge;

d) indennità di carica, oneri e contributi previdenziali amministratori (cap.10).

INOLTRE, in relazione all'urgenza determinata dalla necessità di provvedere all'adempimento nei termini di Legge, con voto unanime, palese;

DELIBERA

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma IV – del decreto legislativo 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Nisi

F.to: Giacobazzo

Il sottoscritto segretario comunale attesta che il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune, consultabile sul sito istituzionale www.comune.noci.ba.it, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 15 GIU. 2017 al 30 GIU. 2017

15 GIU. 2017

Noci li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Giacobazzo

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:

- ° è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera in data 15 GIU. 2017 prot. n. 888 (art.125, 1° comma, del D.Lgs. n.267/00;
- ° è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00;
- ° è divenuta esecutiva in data _____ perchè decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Giacobazzo

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e si compone di n. _____ fogli.

Noci li _____

IL SEGRETARIO GENERALE