

PROGRAMMA N.	1	rifornimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione del Consiglio comunale n.51 dell'11/08/2015
DIREGENTE	dott. Concetta INTINI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA 1° SETTORE AFFARI GENERALI			
CDR	1:00:00 centro di responsabilità		
CDC	1:03:00 centro di costo		

OBIETTIVO N.2			
Trasparenza Valutazione e Merito		deklaratoria simbolica obiettivo	

Aggiornamento continuativo del sito web per la pubblicazione degli atti di interesse generale (deliberazioni, determinaz. Regolamenti, bandi, gare ecc)

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessit /criticita/esigenze dell'amministrazione o spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA	31/12/2016	Indicare termine ultimo di scadenza
PUNTEGGIO OBIETTIVO	40	da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Tenuta, pubblicazione e aggiornamento periodico dei dati sul sito web istituzionale	31/12/2016	100%
2			
3			
4			
INDICATORE DI RISULTATO			totale 100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovr  essere completata. Includi nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SIMMETTICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1		Pubblicazione dati sul sito web istituzionale e loro continuo aggiornamento	

NOTE

PROGRAMMA N.	1	rimborso di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione di Consiglio comunale n.51 dell'11/08/2015
DIRIGENTE	dott.	risorso umano messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA 1a SETTORE AFFARI GENERALI			
CDR	1:00:00	centro di responsabilità	
CDC	1:03:00	centro di costo	

OBBIETTIVO N.3
 Adozione atti Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice alloggi ERP disponibili nel Comune.
 dichiaratoria similata
 obiettivo

Predisposizione atti: Bando e Domanda
 descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/rischio dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza
 PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Esame ricorsi e predisposizione graduatoria definitiva degli aventi titolo	31/12/2016	100%
2	Provvedimento di assegnazione del n.2 alloggi ERP	31/12/2016	
3			
4			
totale			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Includi nella " % di raggiungimento " indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entità, ecc.)
1		Predisposizione e Pubblicazione atti	

NOTE

PROGRAMMA N.	1		riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	BILANCIO 2016
RESPONSABILE	Reg.	D'Alena Margherita	risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	due unità
AREA ORGANIZZATIVA	3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			
CDR	04:00:00	centro di responsabilità		
CDC	04:02:00	centro di costo		

OBIETTIVO N. 2

Nuova codifica voci di inventario

declaratoria sintetica obiettivo

L'obiettivo è finalizzato alla nuova codifica delle voci dell'inventario dei beni mobili e immobili del Comune per riportare le registrazioni finanziarie a quelle patrimoniali.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 Indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	L'attività consiste nell'individuare e codificare esattamente tutte le voci dell'inventario	31-dic-16	100
2			
3			
4			
Totale			100%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1	Elaborato finale	Elenco dettagliato dei beni inventariati	

NOTE

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in Via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella " % di raggiungimento" Indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

PROGRAMMA N.	1		riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
DIRIGENTE	dott. Anna Maria CONTE		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo
AREA ORGANIZZATIVA - Settore SOCIO_CULTURALE	Personale del Settore		
CDR	2	centro di responsabilità	
CDC		centro di costo	
OBIETTIVO N.	1		
Avvio Centro di Aggregazione giovanile dove diffondere la cultura della legalità			
dichiarazione sintetica obiettivo descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire			

E' stato recuperato e ristrutturato l'ex Mattatoio Comunale (Via A.Gabriel) destinato ad accogliere un centro di aggregazione per prevenire e consolidare comportamenti orientati al rispetto delle regole e al rifiuto del sistema valoriale imposto dalla criminalità locale. Sono previste forme di aggregazione sociale fruibili dalla generalità della popolazione ed in particolare dai giovani

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Organizzazione convegno di presentazione	30/04/2016	20%
2	Coinvolgimento del partenariato istituzionale e socio-economico	31/08/2016	30%
3	Collaborazione con altri funzionari dell'Ente, responsabili di progetto per le procedure di affidamento e gestione struttura	31/12/2016	50%
totale			100%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1	Procedure	Procedure di evidenza pubblica per il lancio del progetto (incontri, seminari, workshop, tavoli tematici)	Lettere invito, verbali incontri, delibere, determine
		Incontri con Ambito Territoriale, Ufficio scolastico Provinciale, Associazioni di volontariato, Confcommercio, Confagricoltura, Associazione Provinciale Allveatori	

NOTE



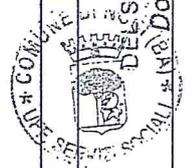
IL RESPONSABILE GENERALE
DESETORE SOCIO-CULTURALE
DOTT.SSA Anna Maria Conte

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2016

NOCI

PROGRAMMA N.	2		referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo			
DIRIGENTE		dott. Anna Maria CONTE	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo		Personale del Settore	
AREA ORGANIZZATIVA - Settore SOCIO_CULTURALE						
CDR		centro di responsabilità				
CDC	2	centro di costo				
OBIETTIVO N.	2					
Allestimento Sala per bambini e ragazzi presso la Biblioteca comunale con donazioni di privati e attività di pubblicizzazione del nuovo servizio.						
Garzie alla disponibilità di privati, contattati e stimolati dal direttore della Biblioteca, si intende allestire presso la Biblioteca comunale "Mos. A. Amatulli" una sala dedicata a bambini e ragazzi, concretizzando quanto nelle intenzioni dell'Amministrazione dal 2012 e non realizzato per mancanza di fondi. L'obiettivo è inoltre quello di creare e rafforzare l'abitudine della lettura fin dalla tenera età mettendo a disposizione un ambiente idoneo e sicuro per accogliere in modo confortevole e funzionale singoli, gruppi e scolaresche. Il tutto senza oneri economici per il Comune.						
SCADENZA	31/05/2016	indicare termine ultimo di scadenza				
PUNTEGGIO OBIETTIVO	40	da 0 a 80				
Azioni previste						
NR.	DESCRIZIONE		DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento		
1	Allestimento della sala con arredi individuati con l'aiuto di un architetto e donati dalla Sereno di Noci		29/02/2016	50%		
2	Arricchimento e catalogazione dotazione libraria per bambini e ragazzi		30/04/2016	20%		
3	Contatti con le scuole dell'infanzia e primarie per la pubblicizzare il nuovo servizio		31/05/2016	30%		
INDICATORE DI RISULTATO				totale		
NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)			
1	Procedure	Presentazione al pubblico del nuovo servizio	Deliberazione accettazione donazioni			
		Visite alla scuola e due open days	Corrispondenza con i donatori e con le scuole			
			Rassegna stampa sull'inaugurazione			
			Statistiche dati sull'uso della sala			
NOTE						

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire



IL RESPONSABILE SETTORE SOCIO-CULTURALE
 Dott.ssa Anna Maria Conte

PROGRAMMA N.	2	Affidamento lavori di bonifica Capannone Nuovo Foro Boario	riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
DIREGENTE	dott. Ing. Giuseppe GABRIELE		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	4
AREA ORGANIZZATIVA - settore GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO				
CDR	4	centro di responsabilità		
CDG		centro di costo		
MISSIONE	2.1			
Manutenzione stradale.			deklaratoria sintetica obiettivo	

Interventi di bonifica copertura e sistemazioni esterne di Nuovo Campo Boario.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in caso consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono realizzare

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 70 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Predisposizione bando e disciplinare di gara.	30 aprile 2016	20%
2	Procedure di gara (Centrale Unica di Committenza).	30 giugno 2016	60%
3	Aggiudicazione.	30 agosto 2016	20%
totale			100%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.)
1	Procedure	Redazione atti di gara	
2			

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe GABRIELE




PROGRAMMA N.	1	Procedure per gare di appalto manutenzione verde pubblico	riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
DIRIGENTE	dott. Ing. Giuseppe GABRIELE		risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	4
AREA ORGANIZZATIVA - SETTORE GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	4	centro di responsabilità		
CDR		centro di costo		
MISSSIONE	1.1			
Manutenzione stradale.			deklaratoria sintetica obiettivo	

Interventi di manutenzione del verde pubblico.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 30 da 0 a 80

Azioni previste

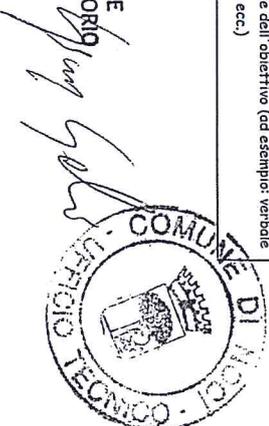
NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Sopraluoghi.	30 aprile 2016	20%
2	Predisposizione atti amministrativi.	30 giugno 2016	60%
3	Predisposizione atti di gara.	30 giugno 2016	10%
4	Affidamento servizio.	31 dicembre 2016	10%
totale			100%

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1	Procedure	Redazione atti di gara	
2			

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe GABRIELE



PROGRAMMA N.	1		raffermamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
DIRETTORE		Dott. Gianvito VAVALLO	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
AREA ORGANIZZATIVA - Settore VIGILANZA				
CDR	5	centro di responsabilità		
CDC		centro di costo		
OBIETTIVO N.	2			
VERIFICA PER L'IDENTIFICAZIONE A MEZZO MICROCHIP DEI CANI CATTURATI NEL COMUNE DI NOCI E DETENUTI PRESSO CANILE "NATURA CENTER" DI CASSANO.				
			deklaratoria sintetica obiettivo	
TUTTO IL PERSONALE SIA AMMINISTRATIVO CHE DI POLIZIA MUNICIPALE				

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2016 indicare termine ultimo di scadenza
 PUNTEGGIO 40% da 0 a 80
 OBIETTIVO

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	RACCOLGERE LE INFORMAZIONI A SEGUITO DI SOPRALLUOGO .RELAZIONE SULL'ESITO DEL SOPRALLUOGO 31/12/2016		40%
2			
totale			

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1		VERIFICA SUL POSTO, MEDIANTE LETTURA CON APPOSITO STRUMENTO, DEI MICROCHIP INNESTATI SUGLI ANIMALI. RELAZIONE INDICANTI I NUMERI DEI MICROCHIP RILEVATI SUL POSTO.	
2			

NOTE



IL COMANDANTE DELLA P.M.
 MARY VAVALLO D.R. Gianvito

PROGRAMMA N.	1		<p>riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p>	
DIRIGENTE	Dott. Gianvito VAVALLO			
AREA ORGANIZZATIVA - Settore VIGILANZA				
CDR	5	centro di responsabilità		
CDC		centro di costo		
OBIETTIVO N.	1	LEGALITA'		
Serie di azioni si preventivi che repressive finalizzate a promuovere sia il decoro che la legalità nella città			<p>deklaratoria sintetica obiettivo</p> <p>TUTTO IL PERSONALE SIA AMMINISTRATIVO CHE DI POLIZIA MUNICIPALE</p>	

<p>descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che ...</p>	
--	--

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 6000% da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	AZIONE PREVENTIVA: Serie di conferenze, incontri o lezioni nella scuole comunali (almeno due) per la promozione della sicurezza stradale e la disciplina sul conferimento rifiuti.	31/12/2016	60%
	AZIONE REPRESSIVA: Predisposizione di specifici controlli, anche in borghese, finalizzati alla repressione di comportamenti non leciti in materia di conferimento rifiuti e delazioni canine.		
totale			

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.)
1		Relazione su incontri/conferenze/lezioni, Relazioni su pattuglie impegnate, numero infrazioni contestate.	

NOTE



IL COMANDANTE DELLA P.M.
Maga Vivaldo D. Gianvito

PROGRAMMA N.		Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 2392 del 25.06.2014 - Patto territoriale Polis del Sud-Est barese srl	Prerimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11.08.2015: Approvazione Bilancio comunale - anno 2015
DIREGENTE		dott.ssa Francesca RIPA	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile + Professionisti esterni + RUP interno all'Ente + C.U.C.
AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari				
CDR	3° Servizio Autonomo	centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari		
CD/C		centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari		
OBIETTIVO N.	1	Completamento obiettivo n. 4/2015	deklaratoria sinetica obiettivo	
Sistemazione esterna dell'area ex piscina comunale e opere di completamento del centro polifunzionale denominato Museo dei Ragazzi sito a Noci (Ba) fra le vie Kennedy e Gabrieli - Importo complessivo dell'opera € 797.772,95				

L'intervento riguarda il completamento del Centro Polifunzionale comunale sito tra le Vie Kennedy e Via Gabrieli, denominato Museo dei Ragazzi. Nello specifico consiste nella realizzazione di una piazza attrezzata da destinare ad eventi pubblici all'aperto con l'insediamento di spazi a verde e giochi d'acqua, in continuazione ai concerti di attuazione del realizzando Museo dei Ragazzi (progetti M.U.R.A. E POLIS già in atto). L'obiettivo che si intende perseguire con l'opera di che trattasi è quello di ripristinare e tutelare un'area (ex piscina comunale) inserita nel contesto urbano, ormai consolidato, adiacente al grande spazio verde della Villa comunale, nonché la possibilità di realizzare un intervento a favore delle attività culturali e degli spettacoli all'aperto. Ciò fornirà un impulso alla vita collettiva, favorirà ulteriormente momenti di incontro e rappresenterà un passo importante nello sviluppo locale.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Delibera a contrarre		30%
2	Predisposizione atti per C.U.C. (bando di gara, commissione aggiudicatrice, ecc..)		30%
3	Contratto	dic-16	40%
4			
totale			100%

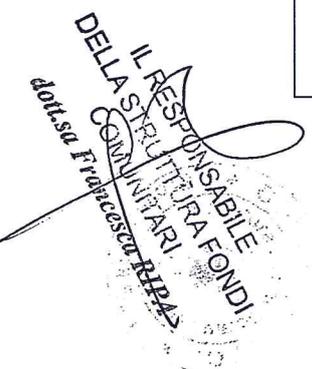
Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata.

Indicare nella % di raggiungimento, indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio, verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1	Contratto	Consegna lavori	

NOTE



PROGRAMMA N.	2	raffermimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione e relativo PEIG
DIRIGENTE	dott.ssa Margherita Luzzi	risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Personale in carico al servizio autonomo gestione risorse umane e demografici
AREA ORGANIZZATIVA:	Servizio Autonomo Gestione R.U. e Demografici		
CDR	centro di responsabilità 1° Servizio		
CDC	centro di costo		

OBIETTIVO N. 2

INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON COLLEGAMENTO AD ISHISTATEL PER L'INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE PRATICHE DI RESIDENZA E DI TUTTE LE STATISTICHE COMPRESA QUELLA DI NUOVA ISTITUZIONE RELATIVA ALLA SEPARAZIONE E AI DIVORZI IN COMUNE.

deklarationa similica
obiettivo

TRATTASI DI INFORMATIZZARE COMPLETAMENTE LE PROCEDURE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI STATISTICI DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

Descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione o spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELLE CIRCOLARI ISTAT RELATIVE AGLI INVII INFORMATIZZATI.	30.04.2016	30%
2	PREDISPOSIZIONE COLLEGAMENTO ISI ISTATEL CON IL SUPPORTO DELLA SOFTWARE HOUSE SINCON S.R.L. DI TARANTO.	31.05.2016	30%
3	INVIO ALLE SCADENZE PREVISTE DI TUTTE LE STATISTICHE IN MODALITA' TELEMATICA COMPRESA QUELLE DI NUOVA ISTITUZIONE E QUELLE SIN QUI INVIAE CON MODALITA' CARTACEA.	ENTRO IL 31.12.2016	40%
INDICATORE DI RISULTATO			totale 100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NR.	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
1		L'INVIO IN MODALITA' TELEMATICA DI TUTTI I DATI RICHIESTI DALL'ISTAT CONSENTIRA' AI DATI DETENUTI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI UNA CIRCOLARITA' PIU' IMMEDIATA CONSENTENDO INOLTRE UNA TRASMISSIONE PIU' EFFICACE DEI DATI NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.	

NOTE

IL RESPONSABILE SERV. AUTONOMO
GEST. RISORSE UMANE E DEMOGR.
Dott.ssa Margherita Luzzi

07 - Luzzi

PROGRAMMA N.	1		rimborso di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
DIRIGENTE	Rag.	LOCOROTONDO ANTONIA	risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Locorotondo Antonia
SERVIZIO AUTONOMO	FISCALITA' LOCALE	SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE		
CDR	N.05.00.00	SERVIZI PER LA FISCALITA' LOCALE		
CDC	N.05.01.00	SERVIZI PER LA FISCALITA' LOCALE		

OBIETTIVO N.1
 Contenzioso Tributario introduzione dei nuovi istituti, Reclamo e Mediazione (D.Lgs. 156/2015)

deklaratoria sintetica
 obliativo

Studio normativa.Organizzazione della fase istruttoria del reclamo e della mediazione per eventuali proposte e/o richieste da parte dei contribuenti

descrizione analitica obliativo che parte dalle necessitat/criticitas/igenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obliativo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza*

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

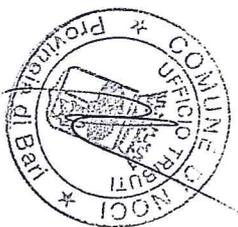
Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Studio e Formazione		
2	Predisposizione atti propedeutici		
3	Istruttoria delle richieste ed emissioni dei provvedimenti		
4			
totale			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obliativo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obliativo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
NR.			
1		Elenco atti trattati	

NOTE



PROGRAMMA N.	1		riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	
DIRIGENTE	Rag.	LOCOROTONDO ANTONIA	forse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo	Locorotondo Antonia con supporto Ditta esterna
SERVIZIO AUTONOMO FISCALITA' LOCALE				
CDR	N.05.00.00	SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE		
CDC	N.05.01.00	SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE		
OBIETTIVO N.2				
Attività di accertamento IMU anni 2012 e 2013			declaratoria sintetica obiettivo	

Incroci banche dati e verifica evasione e/o elusione dell'imposta anno 2012 2013

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/ricrichieste/risorse dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 Indicare termine ultimo di scadenza*

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

NR.	DESCRIZIONE	DATA FINE AZIONE	% di raggiungimento
1	Predisposizione atti propeceduci		
2	Incroci banche dati (Statel, Cataso, Anagrafe), Acquisizione dichiarazioni IMU e dichiarazioni di Successione aggiornamento della banca dati (C/IMU situazione al 01/01/2012 & al 01/01/2013		
3	emissione controllo e spedizione avvisi di accertamento		
4			
totale			100%

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata, inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE	DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE	Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.)
NR.			
1		Elenco avvisi emessi	

NOTE

