

| | | | | | |
|--|---------|--|---|---|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | | 1 | 1 | |
| DIRIGENTE | dot. | Concezia INTINI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI | | | |
| AREA ORGANIZZATIVA 1° SETTORE AFFARI GENERALI. | | | | | |
| CDR | 1:00:00 | centro di responsabilità | | | |
| CDC | 1:03:00 | centro di costo | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| OBIETTIVO N.1 | | | | | |
| Aggiornamento annuale dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.33/2013 | | | | | |

Richiesta dei dati ai titolari delle cariche e pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

declearatoria sintetica
obiettivo

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

| | | |
|---------------------|------------|-------------------------------------|
| SCADENZA | 31/12/2016 | indicare termine ultimo di scadenza |
| PUNTEGGIO OBIETTIVO | 40 | da 0 a 80 |

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|---------------------|
| 1 | Aggiornamento periodico dei dati e pubblicazione sul sito web istituzionale | 31/12/2016 | 100% |
| 2 | Conservazione banca dati aggiornati | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO | | | totale |
| | | | 100% |

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | | Pubblicazione dati sul sito web istituzionale e loro continuo aggiornamento | |

NOTE

| | | | |
|---|--|--|---|
| PROGRAMMA N. | 1 | rifornimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione del Consiglio comunale n.51 dell'11/08/2015 |
| DIREGENTE | dott. Concetta INTINI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| AREA ORGANIZZATIVA 1° SETTORE AFFARI GENERALI | | | |
| CDR | 1:00:00 | centro di responsabilità | |
| CDC | 1:03:00 | centro di costo | |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| OBIETTIVO N.2 | | | |
| Trasparenza Valutazione e Merito | | deklaratoria simbolica obiettivo | |

Aggiornamento continuativo del sito web per la pubblicazione degli atti di interesse generale (deliberazioni, determinaz. Regolamenti, bandi, gare ecc)

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessit /criticita /esigenze dell'amministrazione o spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

| | | |
|---------------------|------------|-------------------------------------|
| SCADENZA | 31/12/2016 | Indicare termine ultimo di scadenza |
| PUNTEGGIO OBIETTIVO | 40 | da 0 a 80 |

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|---------------------|
| 1 | Tenuta, pubblicazione e aggiornamento periodico dei dati sul sito web istituzionale | 31/12/2016 | 100% |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO | | | totale 100% |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovr  essere completata. Includi nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | | Pubblicazione dati sul sito web istituzionale e loro continuo aggiornamento | |

NOTE

| | | | |
|---|---------|--|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | rimborso di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione di Consiglio comunale n.51 dell'11/08/2015 |
| DIRIGENTE | dott. | risorso umano messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| AREA ORGANIZZATIVA 1a SETTORE AFFARI GENERALI | | | |
| CDR | 1:00:00 | centro di responsabilità | |
| CDC | 1:03:00 | centro di costo | |

OBBIETTIVO N.3
 Adozione atti Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice alloggi ERP disponibili nel Comune.

deklaratoria similitica obbiettivo

Predisposizione atti: Bando e Domanda

descrizione analitica obbiettivo che parte dalle necessita'criticita'disigenza dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obbiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 20 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Esame ricorsi e predisposizione graduatoria definitiva degli aventi titolo | 31/12/2016 | 100% |
| 2 | Provvedimento di assegnazione del n.2 alloggi ERP | 31/12/2016 | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| totale | | | 100% |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obbiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Includo nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obbiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entita', ecc.) |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | Predisposizione e Pubblicazione atti | |

NOTE

| | | | | |
|--------------------|----------------------------------|---|---|---------------|
| PROGRAMMA N. | 1 | 1 | referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | BILANCIO 2016 |
| RESPONSABILE | Reg. Di Anna Margherita | | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | due unità |
| AREA ORGANIZZATIVA | 3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | | | |
| CDR | 04:00:00 | | centro di responsabilità | |
| CDG | 04:02:00 | | centro di costo | |

OBIETTIVO N. 1

RENDICONTO DI GESTIONE 2015 ADEGUATO AL NUOVO SISTEMA ARMONIZZATO

L'obiettivo è finalizzato allo studio della normativa per procedere alla stesura del nuovo rendiconto. È un documento elaborato su nuovi schemi e nuove e diverse classificazioni. Altri adempimenti e di elaborazioni socio: FPV (Fondo pluriennale vincolato) e FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità)

deklaratoria sintetica obiettivo

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/essenza dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 30-apr-16 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Analisi di contesto, Missioni e obiettivi strategici. Programmi e obiettivi operativi. Il raccordo con la programmazione settoriale. | 30-apr-16 | 100 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| totale | | | 100% |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | Elaborato finale | Delibera di Giunta Comunale da presentare al Consiglio Comunale | |

NOTE

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

| | | | | |
|---|----------|--------------------------|---|---------------|
| PROGRAMMA N. | 1 | | riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | BILANCIO 2016 |
| RESPONSABILE | Reg. | D'Alena Margherita | risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | due unità |
| AREA ORGANIZZATIVA 3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | | | | |
| CDR | 04:00:00 | centro di responsabilità | | |
| CDC | 04:02:00 | centro di costo | | |

OBIETTIVO N. 2

Nuova codifica voci di inventario

declaratoria sintetica obiettivo

L'obiettivo è finalizzato alla nuova codifica delle voci dell'inventario dei beni mobili e immobili del Comune per riportare le registrazioni finanziarie a quelle patrimoniali.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 Indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 1 | L'attività consiste nell'individuare e codificare esattamente tutte le voci dell'inventario | 31-dic-16 | 100 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Totale | | | 100% |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|--|--|
| 1 | Elaborato finale | Elenco dettagliato dei beni inventariati | |

NOTE

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in Via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella " % di raggiungimento" Indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

| | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---|
| PROGRAMMA N. | 1 | | riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo |
| DIRIGENTE | dott. Anna Maria CONTE | | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo |
| AREA ORGANIZZATIVA - Settore SOCIO_CULTURALE | | | Personale del Settore |
| CDR | 2 | centro di responsabilità | |
| CDC | | centro di costo | |
| OBIETTIVO N. | 1 | | |
| Avvio Centro di Aggregazione giovanile dove diffondere la cultura della legalità | | | |
| dichiarazione sintetica obiettivo | | | |

E' stato recuperato e ristrutturato l'ex Mattatoio Comunale (Via A. Gabrielli) destinato ad accogliere un centro di aggregazione per prevenire e consolidare comportamenti orientati al rispetto delle regole e al rifiuto del sistema valoriale imposto dalla criminalità locale. Sono previste forme di aggregazione sociale fruibili dalla generalità della popolazione ed in particolare dai giovani

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

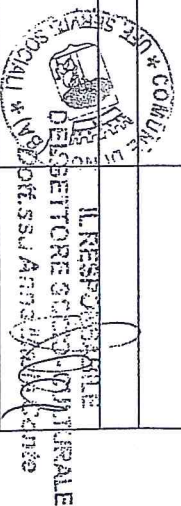
Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Organizzazione convegno di presentazione | 30/04/2016 | 20% |
| 2 | Coinvolgimento del partenariato istituzionale e socio-economico | 31/08/2016 | 30% |
| 3 | Collaborazione con altri funzionari dell'Ente, responsabili di progetto per le procedure di affidamento e gestione struttura | 31/12/2016 | 50% |
| totale | | | 100% |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | Procedure | Procedure di evidenza pubblica per il lancio del progetto (incontri, seminari, workshop, tavoli tematici) | Lettere invito, verbali incontri, delibere, determine |
| | | Incontri con Ambito Territoriale, Ufficio scolastico Provinciale, Associazioni di volontariato, Confcommercio, Confagricoltura, Associazione Provinciale Allveatori | |

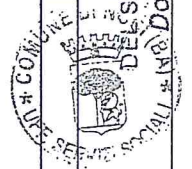
NOTE



PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2016

NOCI

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|-----------------------|
| PROGRAMMA N. | 2 | | referimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | | |
| DIRIGENTE | | dott. Anna Maria CONTE | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | | Personale del Settore |
| AREA ORGANIZZATIVA - Settore SOCIO_CULTURALE | | | | | |
| CDR | | centro di responsabilità | | | |
| CDC | 2 | centro di costo | | | |
| OBIETTIVO N. | 2 | | | | |
| <p>Allestimento Sala per bambini e ragazzi presso la Biblioteca comunale con donazioni di privati e attività di pubblicizzazione del nuovo servizio.</p> <p>Garzie alla disponibilità di privati, contattati e stimolati dal direttore della Biblioteca, si intende allestire presso la Biblioteca comunale "Mos. A. Amatulli" una sala dedicata a bambini e ragazzi, concretizzando quanto nelle intenzioni dell'Amministrazione dal 2012 e non realizzato per mancanza di fondi. L'obiettivo è inoltre quello di creare e rafforzare l'abitudine della lettura fin dalla tenera età mettendo a disposizione un ambiente idoneo e sicuro per accogliere in modo confortevole e funzionale singoli, gruppi e scolaresche. Il tutto senza oneri economici per il Comune.</p> | | | | | |
| SCADENZA | 31/05/2016 | indicare termine ultimo di scadenza | | | |
| PUNTEGGIO OBIETTIVO | 40 | da 0 a 80 | | | |
| Azioni previste | | | | | |
| NR. | DESCRIZIONE | | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento | |
| 1 | Allestimento della sala con arredi individuati con l'aiuto di un architetto e donati dalla Sereno di Noci | | 29/02/2016 | 50% | |
| 2 | Arricchimento e catalogazione dotazione libraria per bambini e ragazzi | | 30/04/2016 | 20% | |
| 3 | Contatti con le scuole dell'infanzia e primarie per la pubblicizzare il nuovo servizio | | 31/05/2016 | 30% | |
| INDICATORE DI RISULTATO | | | | totale | |
| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) | | |
| 1 | Procedure | Presentazione al pubblico del nuovo servizio | Deliberazione accettazione donazioni | | |
| | | Visite alla scuola e due open days | Corrispondenza con i donatori e con le scuole | | |
| | | | Rassegna stampa sull'inaugurazione | | |
| | | | Statistiche dati sull'uso della sala | | |
| NOTE | | | | | |



IL RESPONSABILE
 SETTORE SOCIO-CULTURALE
 Dott.ssa Anna Maria Conte

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---|
| PROGRAMMA N. | 2 | Affidamento lavori di bonifica Capannone Nuovo Foro Boario | riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| DIREGENTE | dott. Ing. Giuseppe GABRIELE | | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | 4 |
| AREA ORGANIZZATIVA - settore GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| CDR | 4 | centro di responsabilità | | |
| CDG | | centro di costo | | |
| MISSIONE | 2.1 | | | |
| Manutenzione stradale. | | | deklaratoria sintetica obiettivo | |

Interventi di bonifica copertura e sistemazioni esterne di Nuovo Campo Boario.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in caso consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono realizzare

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 70 da 0 a 80

Azioni previste

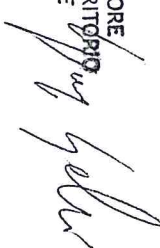
| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Predisposizione bando e disciplinare di gara. | 30 aprile 2016 | 20% |
| 2 | Procedure di gara (Centrale Unica di Committenza). | 30 giugno 2016 | 60% |
| 3 | Aggiudicazione. | 30 agosto 2016 | 20% |
| totale | | | 100% |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Procedure | Redazione atti di gara | |
| 2 | | | |

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe GABRIELE




| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|
| PROGRAMMA N. | 1 | Procedure per gare di appalto manutenzione verde pubblico | riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| DIRIGENTE | dott. Ing. Giuseppe GABRIELE | | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | 4 |
| AREA ORGANIZZATIVA - SETTORE GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO | 4 | centro di responsabilità | | |
| CDR | | centro di costo | | |
| MISSSIONE | 1.1 | | | |
| Manutenzione stradale. | | | deklaratoria sintetica obiettivo | |

Interventi di manutenzione del verde pubblico.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 30 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Sopraluoghi. | 30 aprile 2016 | 20% |
| 2 | Predisposizione atti amministrativi. | 30 giugno 2016 | 60% |
| 3 | Predisposizione atti di gara. | 30 giugno 2016 | 10% |
| 4 | Affidamento servizio. | 31 dicembre 2016 | 10% |
| totale | | | 100% |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Procedure | Redazione atti di gara | |
| 2 | | | |

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe GABRIELE



| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | | raffermamento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| DIRETTORE | | Dott. Gianvito VAVALLO | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| AREA ORGANIZZATIVA - Settore VIGILANZA | | | | |
| CDR | 5 | centro di responsabilità | | |
| CDC | | centro di costo | | |
| OBIETTIVO N. | 2 | | | |
| VERIFICA PER L'IDENTIFICAZIONE A MEZZO MICROCHIP DEI CANI CATTURATI NEL COMUNE DI NOCI E DETENUTI PRESSO CANILE "NATURA CENTER" DI CASSANO. | | | | |
| | | | deklaratoria sintetica obiettivo | |
| TUTTO IL PERSONALE SIA AMMINISTRATIVO CHE DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | |

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2016 indicare termine ultimo di scadenza
 PUNTEGGIO 40% da 0 a 80
 OBIETTIVO

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | RACCOLGERE LE INFORMAZIONI A SEGUITO DI SOPRALLUOGO. RELAZIONE SULL'ESITO DEL SOPRALLUOGO 31/12/2016 | | 40% |
| 2 | | | |
| totale | | | |

| INDICATORE DI RISULTATO | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1 | | VERIFICA SUL POSTO. MEDIANTE LETTURA CON APPOSITO STRUMENTO, DEI MICROCHIP INNESTATI SUGLI ANIMALI. RELAZIONE INDICANTI I NUMERI DEI MICROCHIP RILEVATI SUL POSTO. | |
| 2 | | | |

NOTE



IL COMANDANTE DELLA P.M.
 MARY VAVALLO D.R. Gianvito

| | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | | <p>riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo</p> | |
| DIRIGENTE | Dott. Gianvito VAVALLO | | | |
| AREA ORGANIZZATIVA - Settore VIGILANZA | | | | |
| CDR | 5 | centro di responsabilità | | |
| CDC | | centro di costo | | |
| OBIETTIVO N. | 1 | LEGALITA' | | |
| <p>Serie di azioni si preventivi che repressive finalizzate a promuovere sia il decoro che la legalità nella città</p> <p>deklaratoria sintetica obiettivo</p> | | | | |
| TUTTO IL PERSONALE SIA AMMINISTRATIVO CHE DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che ...</p> | |
|--|--|

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 6000% da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 1 | AZIONE PREVENTIVA: Serie di conferenze, incontri o lezioni nella scuole comunali (almeno due) per la promozione della sicurezza stradale e la disciplina sul conferimento rifiuti. | 31/12/2016 | 60% |
| | AZIONE REPRESSIVA: Predisposizione di specifici controlli, anche in borghese, finalizzati alla repressione di comportamenti non leciti in materia di conferimento rifiuti e delazioni canine. | | |
| totale | | | |

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | | Relazione su incontri/conferenze/lezioni, Relazioni su pattuglie impegnate, numero infrazioni contestate. | |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|



IL COMANDANTE DELLA P.M.

Magg. VAVALLO G. Gianvito

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|
| PROGRAMMA N. | | Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 2392 del 25.06.2014 - Patto territoriale Polis del Sud-Est barese srl | Prerimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11.08.2015: Approvazione Bilancio comunale - anno 2015 |
| DIREGENTE | | dott.ssa Francesca RIPA | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Responsabile + Professionisti esterni + RUP interno all'Ente + C.U.C. |
| AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari | | | | |
| CDR | 3° Servizio Autonomo | centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari | | |
| CD/C | | centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari | | |
| OBBIETTIVO N. | 1 | Completamento obiettivo n. 4/2015 | deklaratoria sinetica obiettivo | |
| Sistemazione esterna dell'area ex piscina comunale e opere di completamento del centro polifunzionale denominato Museo dei Ragazzi sito a Noci (Ba) fra le vie Kennedy e Gabrieli - Importo complessivo dell'opera € 797.772,95 | | | | |

L'intervento riguarda il completamento del Centro Polifunzionale comunale sito tra le Vie Kennedy e Via Gabrieli, denominato Museo dei Ragazzi. Nello specifico consiste nella realizzazione di una piazza attrezzata da destinare ad eventi pubblici all'aperto con l'insediamento di spazi a verde e giochi d'acqua, in continuazione ai concerti di attuazione del realizzando Museo dei Ragazzi (progetti M.U.R.A. E POLIS già in atto). L'obiettivo che si intende perseguire con l'opera di che trattasi è quello di ripristinare e tutelare un'area (ex piscina comunale) inserita nel contesto urbano, ormai consolidato, adiacente al grande spazio verde della Villa comunale, nonché la possibilità di realizzare un intervento a favore delle attività culturali e degli spettacoli all'aperto. Ciò fornirà un impulso alla vita collettiva, favorirà ulteriormente momenti di incontro e rappresenterà un passo importante nello sviluppo locale.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/criticità/esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 1 | Delibera a contrarre | | 30% |
| 2 | Predisposizione atti per C.U.C. (bando di gara, commissione aggiudicatrice, ecc...) | | 30% |
| 3 | Contratto | dic-16 | 40% |
| 4 | | | |
| totale | | | 100% |

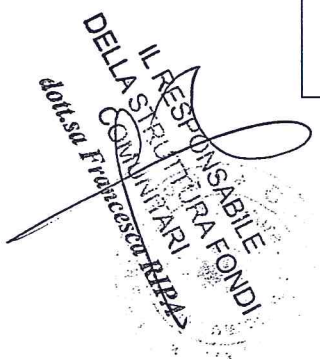
Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata.

Indicare nella % di raggiungimento, indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato obiettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio, verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Contratto | Consegna lavori | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTE



| | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|
| PROGRAMMA N. | | Regione Puglia - Avviso pubblico "Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017 - Art. 10 del D.L. 12.09.2013, n. 104 convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128 - D.M. del Ministero dell'economia e delle finanze, adottato di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 23.01.2015 - D.G.R. n. 361 del 03.03.2015. | riserche di bilancio messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11.08.2015: Approvazione Bilancio comunale - anno 2015 |
| DIREZIONE | | dot.ssa Francesca RIPA | riserche univo messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Responsabile + Professionisti esterni + RUP interno all'Ente |
| AREA ORGANIZZATIVA - Fondi Comunitari | | | | |
| ZDR | 3° Servizio Autonomo | centro di responsabilità 07.00.00 - Fondi Comunitari | | |
| CDG | | centro di costo 07.01.00 - Interventi di Programmazione con Fondi Comunitari | | |
| OBIETTIVO N. | 2 | | | |
| Lavori di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza della scuola primaria "F. Positano" - Importo complessivo: €700.000,00 | | | | |
| <p>descrittore sintetica obiettivo</p> | | | | |

L'edificio oggetto d'intervento di ristrutturazione e adeguamento, rientrando nell'elenco degli interventi segnalati in risposta alle note del Presidente del Consiglio del 03/03/2014 e del 16/05/2014, è la scuola primaria di 2° grado "F. Positano". Il manufatto costruito dal 1935 al 1940 è tipico dell'architettura fascista della 1ª metà del XX secolo. Gli interventi previsti dal progetto approvato riguardano l'esecuzione di lavori di risanamento e ristrutturazione per la messa in sicurezza e totale agibilità della scuola. Pertanto, oltre al raggiungimento dei requisiti di sicurezza e al miglioramento delle prestazioni energetiche, l'intervento prevede la ristrutturazione del cortile interno da adibire ad area di incontro della comunità scolastica. L'area dell'immobile rientra all'interno di interventi di riqualificazione urbana denominata "Contratti di Quartiere II". La scelta progettuale è coerente con il documento regionale di assetto generale (DRAG) e con il piano paesaggistico e territoriale regionale (PSTR) in quanto l'intervento proposto si pone come obiettivo quello di riqualificare i tessuti edilizi esistenti, migliorandone le prestazioni energetiche secondo gli obiettivi di sostenibilità ambientale.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità criticità esigenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

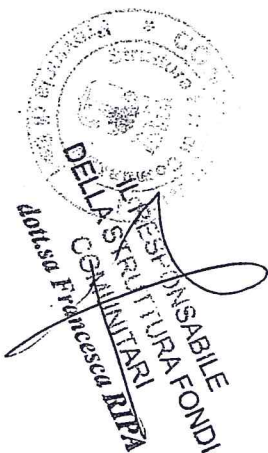
Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Aggiudicazione definitiva | | 30% |
| 2 | Affidamento servizi tecnici | | 30% |
| 3 | Contratto | dic-16 | 40% |
| 4 | | | |
| Totale | | | 100% |

Indicare le varie azioni necessarie di raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella " % di raggiungimento " indicare la % di raggiungimento rappresentato da ogni azione.

| INDICATORE DI RISULTATO | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di migliore entrata, ecc.) |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| NR. | | | |
| 1 | Contratto | Consegna lavori | |
| | | | |
| | | | |

NOTE



| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| PROGRAMMA N. | 2 | raffermimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione e relativo PEIG |
| DIRIGENTE | dott.ssa Margherita Luzzi | risorsa umana messa a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Personale in carico al servizio autonomo gestione risorse umane e demografici |
| AREA ORGANIZZATIVA: | Servizio Autonomo Gestione R.U. e Demografici | | |
| CDR | centro di responsabilità 1° Servizio | | |
| CDC | centro di costo | | |

OBIETTIVO N. 2

INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON COLLEGAMENTO AD ISHISTATEL PER L'INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE PRATICHE DI RESIDENZA E DI TUTTE LE STATISTICHE COMPRESA QUELLA DI NUOVA ISTITUZIONE RELATIVA ALLA SEPARAZIONE E AI DIVORZI IN COMUNE.

deklaratoria similitica obiettivo

TRATTASI DI INFORMATIZZARE COMPLETAMENTE LE PROCEDURE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI STATISTICI DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

Descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessit /criticit /esigenze dell'amministrazione o spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|-------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 | STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELLE CIRCOLARI ISTAT RELATIVE AGLI INVII INFORMATIZZATI. | 30.04.2016 | 30% |
| 2 | PREDISPOSIZIONE COLLEGAMENTO ISI ISTATEL CON IL SUPPORTO DELLA SOFTWARE HOUSE SINCON S.R.L. DI TARANTO. | 31.05.2016 | 30% |
| 3 | INVIO ALLE SCADENZE PREVISTE DI TUTTE LE STATISTICHE IN MODALITA' TELEMATICA COMPRESA QUELLE DI NUOVA ISTITUZIONE E QUELLE SIN QUI INVIAE CON MODALITA' CARTACEA. | ENTRO IL 31.12.2016 | 40% |
| INDICATORE DI RISULTATO | | | totale 100% |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovr  essere completata. Inoltre nella % di "raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | | L'INVIO IN MODALITA' TELEMATICA DI TUTTI I DATI RICHIESTI DALL'ISTAT CONSENTIRA' AI DATI DETENUTI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI UNA CIRCOLARITA' PIU' IMMEDIATA CONSENTENDO INOLTRE UNA TRASMISSIONE PIU' EFFICACE DEI DATI NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. | |
|---|--|--|--|

NOTE

IL RESPONSABILE SERV. AUTONOMO
GEST. RISORSE UMANE E DEMOGR.
Dott.ssa Margherita Luzzi

07 - Luzzi

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | 1 | riferimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione e relativo PEG |
| DIREGENTE | | | dott.ssa Margherita Luzzi | Personale in carico al servizio autonomo gestione risorse umane e demografici |
| AREA ORGANIZZATIVA: | Servizio Autonomo Gestione R.U. e Demografici | | | |
| CDR | centro di responsabilità 1° Servizio | | | |
| DDC | centro di costo | | | |

OBIETTIVO N. 1

PROGETTO DI L.S.U. - PROROGA E SOSTITUZIONE DELLE UNITA' CESSATE A VARIO TITOLO.

deklaratoria simbolica obblivo

TRATTASI DI ATTIVARE LA PROROGA DEL PROGETTO L.S.U. DI CUI ALLA DELIBERA G.C. N° 79 DEL 20.07.2015 E DI SOSTITUIRE PREVIO COLLOQUIO SELETTIVO I LAVORATORI CASSATI O USCITI DAL PROGETTO A VARIO TITOLO.

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/risorse/assegnazione dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31.12.2016 indicare termine ultimo di scadenza

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|---|---------------------|---------------------|
| 1 | STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE VIGENTE IN MATERIA. | 31.03.2016 | 30% |
| 2 | PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO. | 30.04.2016 | 30% |
| 3 | PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI AI VARI ENTI INTERESSATI. | 30.04.2016 | 30% |
| 4 | AVVIO DEI SELEZIONATI CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE DI RIFERIMENTO PREVIA IDONEITA' PRESSO IL MEDICO COMPETENTE, ALLE DIVERSE SCADENZE. | ENTRO IL 31.12.2016 | 10% |
| Totale | | | 100% |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

INDICATORE DI RISULTATO

| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggetto che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1 | | DETERMINAZIONE GESTIONALE DI PROROGA DEL PROGETTO E LETTERE FORMALI INDIRIZZATE AI VARI ENTI (C.P.I. - INAIL - INPS - MEDICO DEL LAVORO). | |

NOTE

IL RESPONSABILE SERV. AUTONOMO
GEST. RISORSE UMANE E DEMOGR.
Dott.ssa Margherita Luzzi

M. Luzzi

| | | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---------------------|
| PROGRAMMA N. | 1 | | rimborso di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| DIRIGENTE | Rag. | LOCOROTONDO ANTONIA | risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Locorotondo Antonia |
| SERVIZIO AUTONOMO | FISCALITA' LOCALE | | | |
| CDR | N.05.00.00 | SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE | | |
| CDC | N.05.01.00 | SERVIZI PER LA FISCALITA' LOCALE | | |

OBIETTIVO N.1
 Contenzioso Tributario introduzione dei nuovi istituti, Reclamo e Mediazione (D.Lgs. 156/2015)

deklaratoria sintetica
 obliativo

Studio normativa.Organizzazione della fase istruttoria del reclamo e della mediazione per eventuali proposte e/o richieste da parte dei contribuenti

descrizione analitica obliativo che parte dalle necessitat/criticitas/igenze dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obliativo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 indicare termine ultimo di scadenza*
 PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

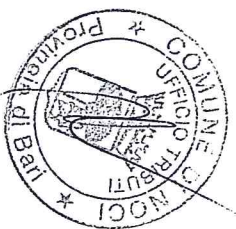
Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Studio e Formazione | | |
| 2 | Predisposizione atti propedeutici | | |
| 3 | Istruttoria delle richieste ed emissioni dei provvedimenti | | |
| 4 | | | |
| totale | | | 100% |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obliativo entro la scadenza prefissata. Indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata. Inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

| INDICATORE DI RISULTATO | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obliativo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| NR. | | | |
| 1 | | Elenco atti trattati | |

NOTE



| | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|---|--|
| PROGRAMMA N. | 1 | | riperimento di bilancio messo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| DIRIGENTE | Rag. | LOCOROTONDO ANTONIA | forse umane messe a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo | Locorotondo Antonia con supporto Ditta esterna |
| SERVIZIO AUTONOMO FISCALITA' LOCALE | | | | |
| CDR | N.05.00.00 | SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE | | |
| CDC | N.05.01.00 | SERVIZIO PER LA FISCALITA' LOCALE | | |
| OBIETTIVO N.2 | | | | |
| Attività di accertamento IMU anni 2012 e 2013 | | | declaratoria sintetica obiettivo | |

Incroci banche dati e verifica evasione e/o elusione dell'imposta anno 2012 2013

descrizione analitica obiettivo che parte dalle necessità/ricrichieste/risorse dell'amministrazione e spiega in cosa consiste l'obiettivo e soprattutto i miglioramenti che si intendono perseguire

SCADENZA 31/12/2016 Indicare termine ultimo di scadenza*

PUNTEGGIO OBIETTIVO 40 da 0 a 80

Azioni previste

| NR. | DESCRIZIONE | DATA FINE AZIONE | % di raggiungimento |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Predisposizione atti propeedeutici | | |
| 2 | Incroci banche dati (Statel, Cataso, Anagrafe), Acquisizione dichiarazioni IMU e dichiarazioni di Successione aggiornamento della banca dati (C/IMU situazione al 01/01/2012 e al 01/01/2013 | | |
| 3 | emissione controllo e spedizione avvisi di accertamento | | |
| 4 | | | |
| INDICATORE DI RISULTATO | | | |
| NR. | DESCRIZIONE SINTETICA INDICATORE | DESCRIZIONE ANALITICA INDICATORE | Indicare l'indicatore di risultato oggettivo che certifica il raggiungimento finale dell'obiettivo (ad esempio: verbale inizio lavori, delibera, attestazione di risparmio di spesa o di maggiore entrata, ecc.) |
| 1 | | Elenco avvisi emessi | |

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata, inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

Indicare le varie azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo entro la scadenza prefissata, indicare in via presuntiva la data entro cui l'azione dovrà essere completata, inoltre nella "% di raggiungimento" indicare la % di raggiungimento rappresentata da ogni azione.

NOTE

